Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte o risco de Inundacións

PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL DO CONCELLO DE .........................

RISCO DE INUNDACIÓNS
Plan de actuación municipal del concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte o risco de Inundacións

ÍNDICE

1. FUNDAMENTOS: OBJECTO E ÁMBITO ................................................................. 7

2. ANÁLISE DO RISCO E VULNERABILIDADE ..................................................... 7
   2.1. DESCRIPCIÓN DO TERMO MUNICIPAL ....................................................... 7
       2.1.1. SITUACIÓN XEOGRÁFICA ................................................................. 7
       2.1.2. SUPERFICIE ..................................................................................... 7
       2.1.3. POBOACIÓN ..................................................................................... 7
       2.1.4. ALTITUDE ......................................................................................... 8
       2.1.5. HIDROLOXÍA ................................................................................... 8
       2.1.6. REDE VIARIA .................................................................................... 8
       2.1.7. REDE FERROVIARIA ....................................................................... 9
       2.1.8. REDE DE GAS .................................................................................. 9
       2.1.9. REDE ELÉCTRICA ........................................................................... 9
       2.1.10. REDE DE AUGA POTABLE ............................................................. 9
       2.1.11. DATOS METEOROLÓXICOS ............................................................. 10
   2.2. DATOS ESPECÍFICOS ASOCIADOS AOS RISCOS .......................................... 10
   2.3. RESUMO DA ANÁLISE DO RISCO ............................................................... 11
   2.4. ÁREAS OU SECTORES AFECTADOS ............................................................. 11
   2.5. ELEMENTOS VULNERABLES ....................................................................... 13

3. ESTRUTURA E ORGANIZACIÓN DO PLAN ......................................................... 12
   3.1. DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL ................................ 12
   3.2. Comité ASESOR ....................................................................................... 13
   3.3. DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA ............................................... 13
   3.4. GABINETE DE INFORMACIÓN ................................................................. 14
   3.5. GRUPOS OPERATIVOS ............................................................................ 15
       3.5.1. GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN ................................................. 15
       3.5.2. GRUPO LOCAL SANITARIO ............................................................. 15
       3.5.3. GRUPO LOCAL DE APOIO LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE ........... 16
       3.5.3.1. EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO ............................... 17
       3.5.3.2. EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE ..................................... 17
       3.5.4. GRUPO LOCAL DE APOIO TÉCNICO E REHABILITACIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS 18
   3.6. CENTROS DE COORDINACIÓN ................................................................. 19
Plan de actuación municipal do concello de <NOME DO MUNICIPIO> fronte ao risco de inundacións

3.6.1. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA MUNICIPAL (CECOPAL) .................. 19
3.6.2. POSTO DE MANDO AVANZADO (PMA) .......................................................... 20
3.6.3. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA (CECOP) ................................. 20
3.6.4. OUTROS CENTROS ......................................................................................... 20

4. OPERATIVIDADE E IMPLANTACIÓN DO PLAN ........................................... 10

4.1. NIVEIS ........................................................................................................... 10
4.2. CRITERIOS DE ACTIVACIÓN ........................................................................ 11
4.3. PROCEDEMENTOS XERAIS .................................................................... 23
  4.3.1. ACTUACIÓNS XERAIS ........................................................................ 23
  4.3.2. PROCEDERENTOS DE ACTIVACIÓN. INTERFACE CON PLANS SUPERIORES .... 23
  4.3.3. PROCEDERENTOS DE ACTIVACIÓN ............................................. 23
    4.3.3.1. PROCEDERENTOS DE ACTUACIÓN ........................................ 24
    4.3.3.2. ACTUACIÓN DOS GRUPOS OPERATIVOS .............................. 24
  4.3.4. SISTEMAS DE Aviso á POBOACIÓN .................................................. 24
  4.3.5. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DA POBOACIÓN ................................ 25
    4.3.5.1. CONFINAMENTO ..................................................................... 25
    4.3.5.2. EVACUACIÓN E ACOLLIDA .................................................. 25
    4.3.5.3. CONTROL DE ACCESSOS ...................................................... 26
  4.3.6. INTERFACE COS PAÚ ......................................................................... 26

4.4. FICHAS DE ACTUACIÓN ........................................................................... 26

5. ANEXOS ....................................................................................................... 36

ANEXO 1. DIRECTORIO TELEFÓNICO ............................................................ 37
ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE ACTIVACIÓN E OUTROS COMUNICADOS ............................... 38
ANEXO 3. CONSELLOS DE AUTOPROTECCIÓN FRONTE AO RISCO ......... 42
ANEXO 4. PLANOS DE AUTOPROTECCIÓN ASOCIADOS (SE É O CASO) ............... 43
ANEXO 5. CARTOGRAFÍA ESPECIFICA ............................................................. 44
ANEXO 6. ELEMENTOS VULNERABLES .......................................................... 45
ANEXO 7. CATÁLOGO DE MEDIOS E RECURSOS ASOCIADOS A ESTE PAM ... 46
ANEXO 8. REGULAMENTACIÓN ......................................................................... 47
Plan de actuación municipal do concello de <<<NOME DO MUNICIPIO>>> frente ao risco de inundacións

1. FUNDAMENTOS: OBJETO E ÁMBITO

2. ANÁLISE DO RISCO E VULNERABILIDADE

2.1. DESCRIPCIÓN DO TERMO MUNICIPAL

2.1.1. SITUACIÓN XEOGRÁFICA

O concello de ............................................ está situado ao .................................... da comarca de ............................................ na provincia de ...................................., coas coordenadas xeográficas .................................... (UTM).

Limita cos municipios de:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do concello</th>
<th>Situación (N/S/E/O)</th>
<th>Teléfono do Concello</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.2. SUPERFICIE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Superficie total</th>
<th>km²</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Superficie urbana</td>
<td>km²</td>
</tr>
<tr>
<td>Superficie forestal</td>
<td>km²</td>
</tr>
<tr>
<td>Superficie agrícola</td>
<td>km²</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.3. POBOACIÓN

Segundo datos do último censo de poboación, o concello de .................................... rexistra un total de ................................ habitantes.

A distribución de parroquias que conforman o concello e a súa poboación correspondente indícase na seguinte táboa.
2.1.4. **ALTITUDE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Parroquia</th>
<th>Número de habitantes</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.5. **HIDROLOXÍA**

A rede hidrolóxica do concello está formada por:

- Ríos
- Rías destacables
- Torrentes destacables
- Canais
- Lagos
- Encoros

2.1.6. **REDE VIARIA**

No cadro seguinte recóllense as vías de comunicación principais que pasan ou enlazan o termo municipal.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Estrada</th>
<th>Titularidade</th>
<th>Puntos quilométricos</th>
<th>Pontes e/ou túneles</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2.1.7. **REDE FERROVIARIA**

A rede de ferrocarril do concello está composta por:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Liña de ferrocarril</th>
<th>Estacións/Apeadoiros</th>
<th>Pontes e/ou túneles</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.8. **REDE DE GAS**

A características da rede de gas do municipio recóllese na seguinte táboa:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Liña de gasificación</th>
<th>Compañía</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.9. **REDE ELÉCTRICA**

A rede de distribución eléctrica principal do concello está integrada polas liñas indicadas a continuación:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Liña eléctrica/Estacións transformadoras</th>
<th>Tipos</th>
<th>Compañía</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.1.10. **REDE DE AGUA POTABLE**

A infraestrutura de distribución auga está formada por:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Núcleos de poboación</th>
<th>Compañía</th>
<th>Descrición do abastecemento</th>
<th>Depósitos</th>
<th>Estacións depuradoras/potabilizadoras</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2.1.11. **DATOS METEOROLÓXICOS**

Estacións meteorolóxicas existentes no concello (ou máis próximas)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Características meteorolóxicas do municipio

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dirección dos ventos dominantes</th>
<th>Frecuencia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fenómeno</th>
<th>Descripción e época</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Precipitacións</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Néboa</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tormentas</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.2. **DATOS ESPECÍFICOS ASOCIADOS AOS RISCOS**

**Ríos/canais**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Zonas próximas á costa (portos, paseos marítimos, praias, rías, etc…) con perigo de inundación por efectos do mar (ondada, mareas…)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

Infraestruturas asociadas destacables: pontes, presas, encoros, balsas, etc.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Outros lugares con perigo de inundación (antigas lagoas, deltas, etc.)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Pontos de aforo ou lugares de vixilancia do nivel de auga

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Consultar a cartografía nos Anexos deste manual.

2.3. **RESUMO DA ANÁLISE DO RISCO**

Clasificación do risco do municipio segundo o Plan INUNGAL na Comunidade Autónoma de Galicia, plan INUNGAL:

De acordo coa análise histórica, no municipio tiveron lugar as seguintes inundacións:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Zona afectada</th>
<th>Descrición</th>
<th>Ano</th>
<th>Dano</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2.4. **ÁREAS OU SECTORES AFECTADOS**

Achéganse na seguinte táboa as áreas con risco de inundación e os puntos que, en caso de quedar afectados poden dar lugar, por efecto dominó, a accidentes con afeccións de:

Comentario [X1]: Se incluirá a información do anexo da análise de risco contida no plan inungal, indicando as ARPSIS que hai no concello.

Comentario [c2]: Os concellos costeiros deben incluír as inundacións provocadas por efectos das ondas.
**Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>**

**fronte ao risco de inundacións**

**importantes á poboación.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Áreas/Sectores de inundación</th>
<th>Localización</th>
<th>Puntos singulares respecto a o efecto dominó</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Puntos de actuación prioritaria:**

**Puntos conflitivos na rede de sumidoiros**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Punto</th>
<th>Descrición</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Puntos conflitivos por crecida de ríos**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Punto</th>
<th>Descrición</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Zonas onde se poden desencadear fenómenos xeolóxicos asociados: desprendementos, caída de rocas, etc.**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Zona</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Comentario [X3]:** Inclúrase a información, máis detallada, dos mapas de risco que se poden consultar no sistema nacional de cartografía de zonas inundables, máis aquela da que haxa constancia no concello.

**Comentario [c4]:** Instalacións industriais, almacéns, etc., que en caso de quedar afectados poden dar lugar a accidentes con afectación importante á poboación.
2.5. ELEMENTOS VULNERABLES

Na seguinte lista enuméranse os principais elementos vulnerables posiblemente afectados segundo a análise de riscos. A lista completa de elementos vulnerables atópase no Anexo 5 con datos máis concretos.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elemento</th>
<th>Localización</th>
<th>Características</th>
</tr>
</thead>
</table>

Elementos vulnerables por afectación por mal funcionamento ou rotura dunha presa, balsa,...

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elemento</th>
<th>Localización</th>
<th>Poboación afectada</th>
</tr>
</thead>
</table>

Elementos vulnerables por inundacións de orixe mariña:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elemento</th>
<th>Localización</th>
<th>Poboación afectada</th>
</tr>
</thead>
</table>

Eventos/espectáculos na área de risco:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do evento</th>
<th>Localización</th>
<th>Data</th>
<th>Nº de persoas/Aforo (aprox.)</th>
<th>Descrición</th>
</tr>
</thead>
</table>

Comentario (c5): Adaptar as características do concello. Consultar o sistema nacional de cartografía de zonas inundables.
3. ESTRUTURA E ORGANIZACIÓN DO PLAN

3.1. DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL

Composición

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome / Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Nº de ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Titular</td>
<td>Alcalde</td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Funcións

- Declarar a activación e desactivación do PAM. Informar ao director do Plan INUNGAL a través do CIAE-112.
- Convocar aos membros do Comité Asesor.
- Constituír e exercer a dirección do CECOPAL.
- Informar e coordinarse co director do Plan INUNGAL.
- Analizar e valorar a situación.
- Avaliar e determinar os elementos vulnerables, poñéndolos en coñecemento do director do Plan INUNGAL.
- Decidir en todo momento, xunto co Comité Asesor, as actuacións máis convenientes para facer frente á emergencia dentro do seu ámbito de responsabilidade e aplicar as medidas de protección á poboación, aos bens e ao medio ambiente.
- Ordenar a incorporación dos medios e recursos municipais dispoñibles aos grupos operativos do Plan INUNGAL, para garantir a protección e a seguridade da poboación.
- Asegurar o mantemento e a operatividade do Plan de Actuación Municipal.
- Todas aquelas accións necesarias en función do risco.
3.2. **COMITÉ ASESOR**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome / Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Núm. da ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Director técnico da emergencia</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do grupo local de intervención</td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do grupo local sanitario</td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do grupo local de apoio loxístico e de seguridade</td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do grupo local de apoio técnico</td>
<td></td>
<td></td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Funcións do Comité Asesor:**

- Analizar e valorar a situación, asesorando ao director do Plan.

3.3. **DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome / Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Nº de ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Titular</td>
<td></td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Funcións**

- Asesorar ao director do PAM, o alcalde, directamente e como membro do Comité Asesor.

- Coordinar as actuacións dos Grupos Operativos locais coas dos grupos do posto de mando avanzado.
3.4. GABINETE DE INFORMACIÓN

Composición

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nombre / Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Núm. da ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Titular</td>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

O Gabinete de Información situarse en ……………………………………………………

Funcións

Proporcionar soporte ao director do PAM, de forma coordinada coas actuacións do Gabinete de información do Plan INUNGAL nas tarefas seguintes:

- O Gabinete de Información do PAM deberá de estar en contacto permanente co Gabinete de Información do Plan INUNGAL. O titular do Gabinete Municipal de Información asegurará esta coordinación.

- Centralizar, coordinar e preparar a información sobre a emergencia (elaboración de comunicados, ordes e recomendacións), en coordinación co Gabinete de Información do Plan INUNGAL, facilitándola á poboación en nome do director do Plan ao través dos medios de comunicación de titularidade propia ou mediante os medios de comunicación social.

- Asistir a toda a prensa proporcionando a información necesaria de carácter municipal, en coordinación co Gabinete de Información do Plan INUNGAL, e corrixindo as informacións erróneas.

- Transmitir os datos significativos ao Gabinete de Información do Plan INUNGAL.

As emisoras de radio que se empregarán como medio de difusión durante a situación de alerta ou emergencia serán:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Emisora</th>
<th>Frecuencia</th>
<th>Responsable/datos de localización</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Radio Galega</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Radio Nacional de España</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Radio local</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Tamén se empregarán os medios de comunicación seguintes:
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

3.5. **GRUPOS OPERATIVOS**

3.5.1. **Grupo Local de Intervención**

**Composición**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nombre/Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Localización</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Núm. da ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Funcións**

- Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo de Intervención do Plan INUNGAL (no caso de terse activado o devandito Plan):
  - Controlar, reducir ou neutralizar os efectos.
  - Participar nas tarefas de rescate e salvamento de persoas e bens.

- Asesorar e informar ao Director do PAM da evolución da situación en tempo real.

3.5.2. **Grupo Local Sanitario**

**Composición**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nombre/Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Localización</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Núm. da ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Titular</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Funcións**

- Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo Sanitario do Plan INUNGAL (no caso de terse activado o devandito Plan):
  - Informarse da situación sanitaria na área da emergencia.

**Comentario [c8]**: Se non existen persoas para realizar unha determinada tarefa, o grupo quedará baleiro e se fará constar no punto correspondente.

**Comentario [c9]**: Estará constituído basicamente polo persoal do SEIS do concello ou do Parque Comarcal correspondente, polo persoal do servizo municipal de protección civil, do GES, etc. (no caso de existir). Pode estar tamén constituído por persoal da brigada de obras, en función dos recursos propios do concello.

**Comentario [c10]**: Pode incluírse neste grupo persoal da área de servizos sociais e do departamento de sanidade do concello. No se incluirán persoas non preparadas para realizar as tarefas sanitarias.
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

- Establecer e controlar a área sanitaria nunha zona adecuada e segura, próxima ao lugar da emerxencia, de acordo co responsable do Posto de Mando Avanzado (PMA).
- Coñecer o estado e a situación dos afectados.
- Prestar asistencia sanitaria in situ.
- Clasificar, estabilizar e evacuar aos feridos.
- Organizar a infraestrutura de recepción hospitalaria.
- Coordinar o traslado dos feridos aos centros hospitalarios receptores.
- Identificar as vítimas en primeira instancia en colaboración cos servizos correspondentes.
- Cubrir as necesidades farmacéuticas.
- Vixiar e controlar a potabilidade das augas e a hixiene dos alimentos.
- Prestar atención psicolóxica aos afectados e aos familiares.
- Realizar tarefas de saúde pública.
- Coordinar as actuacións cos outros grupos ao través do PMA.
- Asesorar e informar ao Director do PAM da evolución da situación en tempo real.

3.5.3. **GRUPO LOCAL DE APOIO LOGÍSTICO E DE SEGURIDADE**

**Composición**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome / Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Localización</th>
<th>Núm. da ficha de actuación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Responsable de equipo operativo de apoio logístico</td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Responsable de equipo operativo de seguridade</td>
<td></td>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
3.5.3.1. EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO

**Funcións**

- Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo de Apoio Loxístico do Plan INUNGAL:
  - Asesorar a provisión dos recursos complementarios que o director do Plan INUNGAL e os Grupos Operativos necesiten para cumprir as súas misións e a mobilización destes medios. Xestionar os recursos e medios municipais (públicos e privados) para poñelos a disposición dos grupos.
  - Función loxística municipal e xestión dos servizos básicos municipais (servizos municipais de auga, de recollida de escombros...). Organizar e dirixir as accións e traballos a realizar para restablecer os servizos básicos municipais.
  - Proporcionar soporte á constitución do PMA.
  - Subministrar material lixeiro e pesado de traballo e transporte.
  - Proporcionar soporte para o abastecemento do persoal dos grupos e combustible para os vehículos e as máquinas.
  - Preparar, no caso que sexa necesario, os lugares de acollida no caso de evacuación ou afastamento.
  - Garantir as comunicacións entre os distintos Grupos Operativos, CECOPAL, PMA, etc.
  - Establecer sistemas complementarios alternativos de comunicacións cando sexa necesario.
  - Proporcionar soporte técnico.
  - Coordinar as súas actuacións cos outros grupos a través do PMA.
  - Asesorar e informar ao Director do PAM sobre a evolución da situación en tempo real.

3.5.3.2. EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE

**Funcións**

- Colaborar nas tarefas, de acordo co xefe do Grupo de Seguridade do Plan INUNGAL:
  - Recibir e notificar en primeira instancia e de forma inmediata a existencia da
emerxencia ao CIAE-112.

- Avisar e informar a poboación afectada e, en particular, aos elementos especialmente vulnerables.
- Comunicar á poboación as medidas a adoptar, e asegurar a súa aplicación.
- Executar as medidas de protección sobre os elementos vulnerables: coordinar e executar a evacuación ou o afastamento da poboación, de acordo coas indicacións do director do Plan INUNGAL e asegurar a súa aplicación. Coordinar as tarefas.
- Efectuar a relación de persoas afectadas (evacuadas).
- Garantir a seguridade cidadá na zona de risco.
- Garantir que os Grupos Operativos poden actuar sen ningún impedimento.
- Garantir o control de accesos e a vixilancia viaria das zonas afectadas. Garantir o control de tránsito de acceso dos compoñentes dos grupos á zona da emerxencia; especialmente, sinalizar e guiar aos actuantes cara o Posto de Mando Avanzado e cara a área sanitaria.
- Coordinar as súas actuacións coas dos outros grupos a través do PMA.

- Asesorar e informar ao Director do PAM da evolución da situación en tempo real.

3.5.4. **Grupo Local de Apoio Técnico e Rehabilitación de Servizos Públicos**

**Composición**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome / Cargo operativo</th>
<th>Cargo habitual</th>
<th>Localización</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Xefe de Grupo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto/a</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Funcións**

- Colaborar nas tarefas seguintes, de acordo co xefe do Grupo de Rehabilitación dos Servizos Públicos do Plan INUNGAL:
  - Propoñer as medidas de carácter corrector precisas para facer fronte, controlar ou minorar as consecuencias de determinados tipos de riscos.
  - Avaliar os equipos necesario para a aplicación destas medidas.
  - Executar as medidas necesarias para conseguir a rehabilitación e restablecemento
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

- dos servizos públicos esenciais: auga, luz, teléfono, gas, combustibles.
- Proporcionar solucións alternativas de carácter temporal antes do restablecemento normal destes.

❖ Asesorar e informar ao Director do PAM da evolución da situación en tempo real.

3.6. CENTROS DE COORDINACIÓN

3.6.1. CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA MUNICIPAL (CECOPAL)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dirección</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono/Fax</td>
</tr>
<tr>
<td>Recursos</td>
</tr>
<tr>
<td>Outras comunicacións</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Funcións

- É o Centro de Coordinación Municipal, que realiza as accións determinadas polo director do Plan. Desde o mesmo diríxense e coordinánse as actuacións dos diversos servizos relacionados co Plan.
- Manter contacto directo e continuo co CIAE-112.
- Notificar aos Grupos Operativos e ao CIAE-112 a activación e a desactivación do PAM, e recibir deste centro, seguindo os protocolos, a información relativa á activación, evolución e desactivación do Plan INUNGAL.
- Facilitar, se é necesario, a información á poboación do municipio, cos medios oportunos, segundo as circunstancias de risco e a evolución da situación de emergencia. Esta información deberá consensuarse coa dirección do Plan INUNGAL.
- Mobilizar e asegurar a transmisión da información e as ordes aos Grupos Operativos locais decididas pola dirección do Plan, así como activar os medios e recursos municipais necesarios.
- Canalizar a orde da autoridade de protección civil municipal de prestación de persoal, a intervención ou a ocupación temporal e transitoria dos bens necesarios para afrontar as situacións de emergencia.
- Proporcionar soporte aos medios de emergencia, de seguridade e aos servizos especializados alleos que interveñan no municipio.
3.6.2. **Posto de Mando Avanzado (PMA)**

A súa situación, a determina o Director técnico da Emerxencia (pódese constituir máis dun PMA de acordo coas características da emergencia).

**Funcións**

- Exercer a coordinación in situ dos traballos dos diferentes Grupos Operativos
- Estar en coordinación co CECOPAL, transmitíndolle información de primeira man.
- Solicitar os medios e recursos precisos para enfrontar a situación.
- Avaliar os danos producidos polo sinistro, baseándose na información recibida dos Grupos Operativos e na previsión de riscos do municipio.

3.6.3. **Centro de Coordinación Operativa (CECOP)**

Con carácter xeral, constituirase nas dependencias do CIAE-112, unha vez que se activa o Plan INUNGAL; se as circunstancias o aconsellan, poderá constituirse de forma íntegra ou parcialmente nas proximidades da zona de emergencia.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dirección</th>
<th>Avda da Cultura s/n 36680 A Estrada-Pontevedra</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono</td>
<td>112 (gratuito)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>881 958 000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>886 15 27 00</td>
</tr>
<tr>
<td>Fax</td>
<td>981 541 414</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>886 15 25 90</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>886 15 25 91</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Funcións**

O Centro de Coordinación Operativa (CECOP) constitúese como o centro de mando das emergencias, que conta cos medios humanos e técnicos que permiten realizar as funcións de dirección e coordinación de recursos, ademais de asegurar as comunicacións co Posto de Mando Avanzado (PMA) e en xeral cos medios externos que puideran verse implicados na emergencia.

3.6.4. **Outros Centros**
4. OPERATIVIDADE E IMPLANTACIÓN DO PLAN

4.1. NIVEIS

PRE-ALERTA

A pre-alerta do PAM por inundacións producirase nos casos seguintes:

- Cando o CIAE-112 informa dun pre-aviso do Plan INUNGAL como consecuencia dunha alerta derivada de aviso meteorolóxico ou dun seguimento pluviohidrolóxico.
- Cando o CIAE-112 informa dun pre-aviso do Plan INUNGAL derivado do control de presas, cando o caudal que se desauga da presa está próximo ao caudal que pode producir inundacións augas abaixo desta.

O pre-alerta non implica a activación do Plan.

ALERTA

O Plan activarase en fase de alerta cando se produza algunha das situacións seguintes:

- Cando o CIAE-112 informa da activación do Plan INUNGAL en fase de alerta por alerta hidrolóxica ou meteorolóxica que afecta ou pode afectar ao concello.
- Diante de inundacións en zonas de cultivo que non afecten ni poden afectar a persoas, bens e/ou vías de comunicación.
- Cando hai parámetros obxectivos que fan prever inundacións importantes ou inminentes a curto prazo.
- Ao final dunha situación de emerxencia, mentres se realizan as tarefas que permiten o regreso á normalidade.
- **Comentario [c11]:** Esta opción unicamente se incluirá no caso que o concello poida quedar afectado por inundacións que se poidan producir por mal funcionamento ou rotura dunha presa.

EMERXENCIA:

O Plan activarase en fase de emerxencia cando se produza algunha das situacións seguintes:

- Cando o CIAE-112 informa da activación do Plan INUNGAL en fase de emerxencia por inundacións que afectan ao concello.
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

- Cando se produzan inundacións que poidan comportar, pola súa evolución, un grave risco para o concello.
- **Cando o CIAE-112 indique que a presa ............ declarou o escenario 2 (excepcional) e/ou o desaugue da presa sexa o que produce danos importantes.**

### 4.2. Criterios de Activación

O nivel de activación do plan é función do tipo de suceso, móstranse na seguinte táboa os diferentes niveis:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Suceso</th>
<th>Nivel de activación</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tarefas de control de presas, se estas implican manobras ordinarias con caudais superiores aos habituais</td>
<td>Pre-alerta (Non activación)</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarefas de control de presas, cando a auga que se desauga da presa está próximo ao caudal que pode producir inundacións augas abaixo desta</td>
<td>Pre-alerta (Non activación)</td>
</tr>
<tr>
<td>Predición de choivas intensas</td>
<td>Pre-alerta / Alerta</td>
</tr>
<tr>
<td>Inundacións de zonas sen presenza de poboación</td>
<td>Alerta</td>
</tr>
<tr>
<td>Predición de inundacións inminentes por información meteorolóxica e/ou hidrolóxica</td>
<td>Alerta</td>
</tr>
<tr>
<td>Afectación por mal funcionamento da presa (escenario 1 o superior)</td>
<td>Alerta / Emerxencia</td>
</tr>
<tr>
<td>Inundacións con posible de afectación leve a habitantes illados, instalacións comerciais, industriais, agrícolas, gandeiras, servizos básicos, etc.</td>
<td>Alerta / Emerxencia</td>
</tr>
<tr>
<td>Inundacións con posible de afectación importante a núcleos de poboación, grandes instalacións comerciais, industriais ou agrícolas, servizos básicos, vías de comunicación, infraestruturas, ganderías, etc.</td>
<td>Emerxencia</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Comentario [c12]**: Esta opción unicamente se incluirá no caso que o concello poida quedar afectado por inundacións que se poidan producir por mal funcionamento ou rotura dunha presa.
4.3. **PROCEDENTOS XERAIS**

4.3.1. **ACTUACIÓNS XERAIS**

En época de risco, débense levar a cabo as seguintes accións:

- 
- 
- 

**Ante un aviso preventivo (Pre-alerta), levaranse a cabo as actuacións seguintes**

- Seguimento da situación (este seguimento é de tipo interno e polo tanto non sempre se contempla a información á poboación).
- Transmitir a información sobre calquera anomalía detectada que poida ser significativa. Concretamente, informase aos centros de coordinación e aos Grupos Operativos locais, se é o caso, de acordo cos procedementos establecidos.
- Unha posible convocatoria do Comité Asesor municipal, se se considere necesario.
- Comunicar ao CIAE-112 que o PAM por inundacións se atopa en situación de pre-alerta.

4.3.2. **PROCEDENTOS DE ACTIVACIÓN. INTERFACE CON PLANS SUPERIORES**

**Detección e notificación dunha situación de emerxencia**

Os avisos de emerxencia que recibe o concello deberán comunicarse inmediatamente a:

**Centro Integrado de Atención ás Emerxencias CIAE -112 Galicia**

4.3.3. **PROCEDENTOS DE ACTIVACIÓN**

O **CIAE-112** deberá informar aos concellos afectados ou potencialmente afectados pola inundación. O centro de recepción de chamadas do concello encargarase de comunicarilo ao alcalde.

En función dos niveis e criterios establecidos no punto 3, o PAM, será activado polo alcalde mediante o procedemento establecido, directamente ou a proposta do director do Plan INUNGAL a través do **CIAE-112**.
A interface entre o PAM e o Plan INUNGAL queda definida a partir de:

- A chamada ao CIAE-112 que informa ou confirma a activación do PAM.
- A coordinación do director do PAM e do director do INUNGAL.
- A configuración dos Grupos Operativos locais establecidos, e a súa integración en caso de activación do plan autonómico, nos grupos operativos previstos no INUNGAL.

Ao producirse a Activación do PAM, deberá procederse a:

- Aviso de activación aos xefes dos Grupos Operativos locais. Normalmente farase ao través dunha chamada.
- Constitución dos Grupos Operativos locais.
- Constitución do CECOPAL.
- Información á poboación sobre a activación do PAM e das medidas de protección a seguir de acordo coas indicacións do director do Plan INUNGAL.
- No caso de se constituir o PMA, establecemento dun contacto permanente.
- Mobilización de medios e recursos asignados ao Plan.
- Activación dos Plans de autoprotección da zona afectada, no seu caso.

4.3.3.1. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN

Unha vez activado o Plan e constituído o Consello Asesor, o CECOPAL e os Grupos Operativos locais, o director do PAM deberá de manter contacto permanente co director do Plan INUNGAL, co PMA e cos responsables dos Plans de Autoprotección correspondentes.

4.3.3.2. ACTUACIÓN DOS GRUPOS OPERATIVOS

Ver as fichas dos procedementos de actuación dos distintos Grupos Operativos no punto 6.2.

4.3.4. SISTEMAS DE AVISO Á POBOACIÓN

Notificación da alerta á poboación, para poñer en práctica tanto as medidas de autoprotección como o confinamento ou a evacuación.

Responsabilidade: con carácter inmediato, o Alcalde do concello. Unha vez o Plan INUNGAL está activado, esta responsabilidade recae en última instancia no Director
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

deste Plan.

**Dirección e coordinación das tarefas de aviso:** o Alcalde do concello, a maiores do dispositivo municipal correspondente, terá o apoio para executar estas tarefas do Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade e do Plan INUNGAL.

**Destinatarios dos avisos e medios a empregar** (elementos vulnerables incluídos no punto 6.5 dos anexos específicos deste manual):

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elemento Vulnerable</th>
<th>Nome da area</th>
<th>Medio de Aviso</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Rutas de aviso:** ........................................

Os comunicados tipo de aviso para evacuación ou confinamento achéganse no Anexo 1 deste manual.

**4.3.5. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DA POBOACIÓN**

**4.3.5.1. CONFINAMENTO**

As zonas de confinamento definiranse de acordo coa localización e as características da emerxencia.

**4.3.5.2. EVACUACIÓN E ACOLLIDA**

**Responsabilidade da decisión de efectuar a evacuación da poboación:** con carácter inmediato, o Alcalde do concello. Cando o Plan INUNGAL está activado, esta responsabilidade recae en última instancia no Director deste Plan.

**Dirección e coordinación das tarefas de evacuación:** o alcalde do concello e o xefe do Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade e o do Plan INUNGAL para executalas.

**Dirección e coordinación das tarefas de acollida:** o alcalde do concello (a maiores do dispositivo municipal previsto), contando co Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade.

**Lugares de posible evacuación:** as zonas a evacuar se definiran de acordo coa localización e as características da emerxencia.

**Centros de acollida de evacuados**
A previsión mínima é a seguinte:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Hoteis ou centros de acollida</th>
<th>Capacidade</th>
<th>Observacións</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Con dormitorios:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.3.5.3. CONTROL DE ACCESSOS

En función da localización da emergencia establecerase controis de acceso nos puntos seguintes:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Suposto</th>
<th>Punto</th>
<th>Rutas alternativas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.3.6. INTERFACE COS PAU

Os edificios, as instalacións, os centros, as urbanizacións, etc., que dispoñen de Plan de autoprotección son:

<table>
<thead>
<tr>
<th>PAU</th>
<th>Nome do Responsable</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Mecanismos de Interface (notificación)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.4. FICHAS DE ACTUACIÓN

FICHA 1 --------- DIRECTOR DO PAM
FICHA 2 --------- DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA
FICHA 3 --------- XEFE DO GABINETE DE INFORMACIÓN
FICHA 4 --------- XEFE DEL GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN
FTIXA 5 --------- XEFE DO GRUPO LOCAL SANITARIO
FICHA 6 --------- XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE
FICHA 7 --------- XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO TÉCNICO

Comentario [c13]: Deben adaptarse á realidade municipal.
Ficha de actuación 1

Director do PAM

Accións a realizar

Funcións / Accións
- Aviso do sinistro ou da previsión de risco: deberá informar aos órganos e autoridades que se indiquen en cada caso (consultar anexo específico).
- Contactar co CIAE-112 para:
  - Confirmar o aviso, ampliar e contrastar a información.
  - Preguntar se se activou o Plan INUNGAL e se se constitúi o PMA (en caso afirmativo, preguntar onde se localiza e a forma de comunicación prevista).
  - Preguntar os teléfonos de contacto do Concello e do CECOPAL.
- Facer unha valoración inicial (ampliando, se é necesario, a información):
  - Determinar con exactitude o lugar e o alcance do accidente.
  - Persoas afectadas.
  - Danos materiais

Fase Alerta
- Dar a orden de tomar as medidas preventivas necesarias.
- Se o considera conveniente, dar a orde de activar formalmente o Plan no nivel de alerta e dar o aviso aos membros do Comité Asesor, sen convocais. Comunicar esta activación ao CIAE-112.
- Facer un seguimento da alerta e, se o cree conveniente, dirixirse ao CECOPAL.
- Facer o mantemento de contactos co CIAE-112.

Fase Emerxencia
- Debe contactar co director do Plan INUNGAL para concretar a activación do Plan de forma coordinada. Debe de activar o Plan no nivel de emergencia e comunicar esta activación ao CIAE-112.
- Co Comité Asesor, debe decidir a constitución dos Grupos Operativos locais.
- Constituír o CECOPAL. Deberá de ampliar, se é posible, as liñas e os aparellos de comunicación (teléfono, fax e radio).
- Avaliar os posibles riscos á poboación.
- Dar a orde de tomar as medidas preventivas necesarias e/ou de intervención no sinistro.
- Verificar a realización das tarefas encomendadas ao municipio. Especialmente:
  - Avisos á poboación, especialmente aos elementos vulnerables.
  - Tarefas de evacuación e acollida.
  - Organización da loxística municipal.
  - Apoio á intervención.
- Solicitar, no caso de ser necesario, o apoio dos grupos actuantes do Plan INUNGAL.
- Facer o seguimento do accidente desde o CECOPAL. Ao largo da emergencia debe manter contactos co director do Plan INUNGAL, e o PMA, para facer o seguimento da emergencia, contrastando informacións e previndo posibles necesidades.
- Recoller información e transmitir os datos significativos ao Gabinete de Información. Conxuntamente con este Gabinete de Información, atenderá á prensa que se atopa cubrindo a emergencia. Transmitirá, unicamente, a información a nivel municipal. Os datos de carácter global, proporcionarás sempre o Gabinete de Información do Plan INUNGAL.

Medios e Recursos
- Os propios do Concello.
- Servizos, empresas e persoas do municipio.

Lugar onde dirixirse
- CECOPAL

Documentación necesaria
- Cartografía xeral e cartografía específica (ver anexo específico deste manual).
- Modelos de comunicados: de activación, de desactivación, de evacuación e de confinamento.
- Plan INUNGAL.
### FICHA DE ACTUACIÓN

<table>
<thead>
<tr>
<th>DIRECTOR TÉCNICO DA EMERXENCIA</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>ACCIONES A REALIZAR</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### FUNCIÓN S / ACCIÓN S
- Aviso do sinistro ou previsión do risco.
- Valoración inicial.

**Fase Alerta**
- Se o cree conveniente, aviso ao responsable do Plan, mantendo o contacto para indicarle como evoluciona o sinistro.
- Se o cree conveniente, suxerir ao responsable do Plan (o Alcalde) dar a orde de aviar a aquelas persoas ou aqueles servizos que teñen que tomar as medidas preventivas necesarias (en caso de avisalos, será o encargado de coordinarlos).
- Estar en alerta e facer o seguimento.

**Fase Emerxencia**
- Aviso ao responsable do Plan (alcalde).
- Suxerir ao responsable do Plan (alcalde) dar a orde de avisar a aquelas persoas ou aqueles servizos que teñen que tomar as medidas preventivas necesarias e/ou intervir no sinistro.
- Coordinar aos servizos municipais que estean actuando no sinistro ou tomando medidas preventivas.
- Dirixirse ao CECOPAL.

#### MEDIOS E RECURSOS
- Comunicacións

**LUGAR ONDE DIRI XIRSE**
- En caso que se active o Plan, ao CECOPAL.
- No caso de terse constituído, ao PMA.

#### DOCUMENTACIÓN NECESARIA
- Listados telefónicos.
- Cartografía xeral e cartografía específica (*ver anexo específico deste manual*).
- Modelos de comunicados.
- Plan INUNGAL.
### XEFE DO GABINETE DE INFORMACIÓN

#### ACCIÓNS A REALIZAR

**FUNCIONES / ACCIÓNS**

- Centralizar, coordinar e preparar a información que recibe sobre a emergencia e facilitar a poboación, aos grupos operativos ou a outras administracións ao través dos medios de comunicación.

**Fase Alerta**

- Difundir en nome do Director a **declaración de Alerta** do Plan de Emerxencia Municipal.
- Difundir os consellos de autoprotección adecuados á poboación durante a situación de risco (ver anexo específico).
- Recoller e difundir a información sobre a situación de risco.
- Difundir en nome do Director a desactivación do Plan.
- Unha vez pasada a situación de risco, atender aos medios de comunicación social, proporcionándolles a información necesaria e corrixindo informacións erróneas.

**Fase Emerxencia**

- Difundir en nome do Director a **declaración de Emerxencia** do Plan de Emerxencia Municipal.
- Preparar e difundir as mensaxes de información á poboación durante a situación de emergencia (ver anexo específico):
  - Sobre o risco e sobre as medidas de autoprotección.
  - Sobre as medidas que se están levando a cabo para resolver a situación e para manter as subministracións esenciais.
- Recoller e difundir a información sobre a situación de risco, en coordinación co Gabinete de Prensa do Plan INUNGAL.
- De ser o caso, control do listado de persoas evacuadas e/ou confinadas e lugar onde están situadas, ao través do Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade.
- Se é necesario garantir a constitución dun punto de información á poboación e aos medios de comunicación, con información da localización dos afectados e con información contrastada e autorizada sobre o sinistro e os medios dispostos para resolverlo.
- Difundir en nome do Director a desactivación do Plan.
- Pasada a emergencia, atender aos medios de comunicación social, proporcionando a información necesaria e corrixindo informacións erróneas.

### MEDIOS E RECURSOS

- *

### LUGAR ONDE DIRIXIRSE

- *

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- *
<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>FIÇHA DE ACTUACIÓN</strong></th>
<th><strong>XEFE DO GRUPO LOCAL DE INTERVENCIÓN</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</strong></td>
<td><strong>ACCIÓNS A REALIZAR</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Unha vez recibido o aviso da situación de emergencia por inundacións:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Debe contactar co alcalde (ou u seu substituto), demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarase ata o mesmo.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Debe contactar cos membros do Grupo e convocalos no Concello.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- De acordo co alcalde e segundo as necesidades, constituirá o Grupo co persoal axeitado que reúna as seguintes características:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Tendo en conta as características físicas e os coñecementos, os equipos de axuda á intervención</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Organizar os relevos cando sexa conveniente.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- De acordo co responsable do Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade, organizar o avituallamento dos equipos.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>MEDIOS E RECURSOS</strong></td>
<td><strong>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lugar da emergencia</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PMA</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>CECOPAL</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>PAM</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Inungal</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

<table>
<thead>
<tr>
<th>FICHA DE ACTUACIÓN 5</th>
<th>XEFE DO GRUPO LOCAL SANITARIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>ACCIÓNS A REALIZAR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**FUNCIÓN / ACCIÓN**
- Contactar co alcalde, demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata ali.
- Activar o Grupo Local Sanitario.
- Unha vez declarada a activación do PAM, o responsable do Grupo asignará asistencia sanitaria no lugar do accidente desde onde se asistirá e decidirá o traslado de posibles vítimas ao hospital máis próximo ou ao máis indicado.
- Decidir a localización das ambulancias necesarias, de acordo co xefe do Grupo de Intervención.
- Organizar, conxuntamente co xefe do Grupo de Apoio Loxístico e de Seguridade, a asistencia sanitaria das persoas evacuadas aos lugares de acollida do concello, se é o caso.

**MEDIOS E RECURSOS**

**LUGAR ON DIRIXIRSE**
- CECOPAL

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA**
- PAM
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

<table>
<thead>
<tr>
<th>FICHA DE ACTUACIÓN</th>
<th>XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ACCIÓNS A REALIZAR</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**FUNCIÓN / ACCIÓN**
- Contactar co alcalde, demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata aí.
- Activar o Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade.

**ACCIÓN RESPONSABLE EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO**
- Cuantificar, prever e ter localizados os medios extraordinarios dispoñibles no municipio (ver en anexos, o directorio telefónico que acompaña a este manual).
- Contactar co Grupo Loxístico do Plan INUNGAL para xestionar de mutuo acordo a demanda dos recursos necesarios, públicos ou privados, que se poden obter no termo municipal.
- Controlar o uso dos recursos xestionados e o seu estado.
- Se é o caso, activación dos centros de acolídia e os seus responsables.
- Se é o caso, establecerá, xuntamente co Grupo Loxístico do Plan INUNGAL, o reforzo das comunicacións do centro de acolídia.
- Se é o caso, deberá preverse, xunto co Grupo Loxístico do Plan INUNGAL, o avituallamento dos centros de acolídia.
- Se é o caso, manterá contacto co xefe e organizará, xuntamente co Grupo Sanitario do Plan INUNGAL, posibles atencións nos centros de acolídia.
- A demanda de recursos atípicos ao municipio farase sempre desde o CIAE-112.

**ACCION RESPONSABLE EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE**
- Establecer o aviso telefónico e/ou o desprazamento aos núcleos illados. Considerar se é necesario o confinamento ou a evacuación. (Ver o directorio telefónico e o cadro de elementos vulnerables nos anexos que acompañan a este manual).
- Determinar conxuntamente co alcalde a necesidade de informar ao conxunto da poboación.
- En caso de evacuación, determinarase conxuntamente co alcalde, en función da área a evacuar, o centro ou centros de acolídia.
- Encargar aos membros do grupo:
  - O control de accesos nas vías que permiten acceder aos lugares de intervención, para impedir o acceso de persoas non autorizadas.
  - Sinalización das vías de acceso, para favorecer a chegada dos grupos actuantes.
- Establecer a mensaxe e determinar as rutas de aviso e evacuación.
- Mobilizar, en caso de ser necesario, os medios de transporte necesarios para a evacuación.
- Executar a evacuación.
- Prever, xuntamente co Xefe do grupo de Seguridade do Plan INUNGAL, a vixilancia das zonas evacuadas.

**MEDIOS E RECURSOS**

**LUGAR ONDE DIRIXIRSE**
- CECOPAL
- PMA

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA**
- PAM
- Inungal
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

<table>
<thead>
<tr>
<th>FICHA DE ACTUACIÓN 7</th>
<th>XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO TÉCNICO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>ACCIÓNS A REALIZAR</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Contactar co alcalde, demandando información e instruccións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata ali.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Activar o Grupo Local de Apoio técnico.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Poñerse en contacto coas empresas subministradoras dos servizos públicos esenciais (auga, luz, teléfono, etc.), informándose da situación e executando as medidas necesarias para o restablecemento dos mesmos.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>• Decidir a aplicación de solucións alternativas mentres non se restablecen os servizos públicos.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>MEDIOS E RECURSOS</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>•</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>LUGAR ON DIRIXIRSE</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>• CECOPAL</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA**
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>

ante ao risco de inundacións

<table>
<thead>
<tr>
<th>FICHA DE ACTUACIÓN</th>
<th>ACCIÓNS A REALIZAR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</strong> (en situación de alerta e en situación de emergencia, para cada nivel, se é o caso)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Fase Alerta</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>• Fase Emerxencia</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>MEDIOS E RECURSOS</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</strong></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
5. ANEXOS
Cando se teña coñecemento dun accidente, poñerase en marcha o Plan de chamadas de acordo coa lista seguinte:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Responsable</th>
<th>Nome</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CECOP/CIAE-112</td>
<td>112</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Director do PAM</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Director técnico da emergencia</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do Gabinete de Información</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do Grupo Local de Intervención</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do Grupo Local Sanitario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Xefe do Grupo Local de Apoio técnico</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto do Gabinete de Información</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto do Grupo Local de Intervención</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto do Grupo Local Sanitario</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto do Grupo Local de Apoio Loxístico e de Seguridade</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Substituto do Grupo Local de Apoio técnico</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

O contido das chamadas dependerá da decisión do alcalde: informaciónunicamente, ou ben información e convocatoria do Comité Asesor ao CECOPAL.

Municipios próximos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do municipio</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE ACTIVACIÓN E OUTROS COMUNICADOS

1. MODELO DE DECLARACIÓN FORMAL DE SITUACIÓN DE PRE-ALERTA DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL POR RISCO DE INUNDACIÓNS

NOTIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN DE SITUACIÓN DE PRE-ALERTA DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL POR RISCO DE INUNDACIÓNS

(Enviar ao CIAE-112 por telefax)

................................................................., Alcalde do concello de .........................

DECLARO:

A SITUACIÓN DE PRE-ALERTA do PAM, a causa de .....................................................

As medidas previstas son:

•

•

O Alcalde:

En ........................., a .......... de ........................ de 201

2. MODELO DE DECLARACIÓN FORMAL DE ACTIVACIÓN E DESACTIVACIÓN DO PAM EN ALERTA/EMERXENCIA

NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL POR RISCO DE INUNDACIÓNS EN ALERTA

(Enviar ao CIAE-112 por telefax)

................................................................., Alcalde do concello de .........................

DECLARO:

ACTIVADO o PAM, a causa de ..................................................

ALERTRADO o Comité Asesor

As medidas previstas son:

•

•

O Alcalde/Alcaldesa:

En ........................., a .......... de ........................ de 201
NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL POR RISCO DE INUNDACIÓNS EN EMERXENCIA

(Enviar ao CIAE-112 por telefax)

........................................................., Alcalde do concello de .........................

DECLARO:
ACTIVADO o Plan de protección civil municipal, a causa de ...........................................
CONSTITUIDO o Comité Asesor.

As medidas previstas son:
•
•
O Alcalde/Alcaldesa

En ........................., a ........... de ....................... de 201

NOTIFICACIÓN DE DESACTIVACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL POR RISCO DE INUNDACIÓNS

(Enviar ao CIAE-112 por telefax)

........................................................., Alcalde do concello de ........................., e xa que ten desaparecido todo o risco,

DECLARO:
DESACTIVADO o PAM, a causa de ............................................., e a volta á normalidade.
DISOLTO o Comité Asesor.

O Alcalde/Alcaldesa

En ........................., a ........... de ....................... de 201
2. MODELOS DE BANDO PARA ORDES DE EVACUACIÓN OU DE CONFINAMENTO

**BANDO – ORDE DE EVACUACIÓN**

O concello de ............... comunica que se debe evacuar a zona ......................... (especificar nome de rúas/zonas) ..................... Seguindo as seguintes instrucións:

- Diríxanse cos seus vehículos a ........................................ (especificar traxecto ou ruta a seguir, si procede) ..............................
- Se non posúe medio de transporte propio, diríxase a ............... (especificar dirección) .............................
- Leve consigo unicamente o que sexa imprescindible (documentación; medicación, se a precisa; cartos...). Se vostede vai moi cargado, a evacuación non poderá ser tan rápida e áxil como é necesario.

**BANDO – ORDE DE CONFINAMENTO**

O concello de............... comunica que a poboación, barrio ......................, debe quedarse confinada ou pechada na súa casa. Sigan as seguintes instrucións:

- Péchese na súa casa; se está na calle, péchese no edificio máis próximo.
- Peche portas e fiestras.
- Pare os sistemas de ventilación e climatización.
- Escoite a radio: irase informando da situación
- Non salga de casa ata que se indique.
3. MODELOS DE COMUNICADO DE AVISO DE EVACUACIÓN OU CONFINAMENTO

### COMUNICADO DE EVACUACIÓN

**ATENCIÓN, ATENCIÓN**  O Concello comunica que se debe evacuar esta zona. Siga as seguintes instrucións:

- Diríxanse, cos seus vehículos, a ..............................................................
- Se non posúe medio de transporte, diríxase a ........................................
- Peche ben as portas, fiestras e persianas.

*En ........................................, poderá esperar ata que teña pasado o risco. Seguirase informando.*

### COMUNICADO DE CONFINAMENTO

**ATENCIÓN, ATENCIÓN**  O Concello comunica á poboación, barrio ................. que debe quedarse confinada ou pechada na súa casa. Siga as seguintes instrucións:

- Péchese na súa casa, se se atopa na rúa fágao no edificio máis próximo
- Peche portas e fiestras
- Pare os sistemas de ventilación e climatización
- Escoite a radio: irase informando da situación
- Non saia de casa a non ser que se lle indique
ANEXO 3. CONSELLOS DE AUTOPROTECCIÓN FRONTE AO RISCO

Comentario [c15]: Consulte os consellos de autoprotección na web http://riscos.112galicia.org/medi.html
ANEXO 4. PLANES DE AUTOPROTECCIÓN ASOCIADOS (se é o caso)
ANEXO 5. CARTOGRAFÍA ESPECÍFICA

Cartografía específica dos elementos vulnerables do anexo 6 a escala 1:5.000 ou 1:10.000 ou aquela que sexa máis apropiada.

- Plano 1. Identificación do risco e das infraestruturas básicas e de soporte na actuación
- Plano 2. Plano de vulnerabilidade e protección á poboación

Na cartografía represéntanse os recursos e as infraestruturas da lista de elementos vulnerables que se achega no anexo 6, coa simboloxía e a cor correspondentes.
ANEXO 6. ELEMENTOS VULNERABLES

Lista completa dos elementos vulnerables que se sinalaron na cartografía e no punto 2.3 deste manual. Esta lista de elementos vulnerables é exclusiva para o risco para o que se refire este manual.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elemento</th>
<th>Coordenadas UTM</th>
<th>Poboación afectada</th>
<th>Teléfono de contacto en caso de emergencia</th>
<th>Época de uso</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Plan de actuación municipal do concello de <<NOME DO MUNICIPIO>>
fronte ao risco de inundacións

ANEXO 7. CATÁLOGO DE MEDIOS E RECURSOS ASOCIADOS A ESTE PAM
ANEXO 8. REGULAMENTACIÓN

As seguintes disposicións establecen o marco legal e regulamentario co que se regula a xestión das emerxencias por accidentes no transporte de mercadorías perigosas por estrada e ferrocarril:

- Lei 2/1985, de 21 de xaneiro, sobre Protección Civil.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 5/97, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia
- Real Decreto Lexislativo, de 18 de abril de 1986, que aproba o texto refundido das disposicións legais en materia de réxime local.
- Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, polo que se aproba a Norma Básica de Protección Civil.
- Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación de voluntarios, agrupacións e entidades colaboradoras en materia de Protección Civil de Galicia.
- Decreto 109/2004, do 27 de maio, de modificación co Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación de voluntarios, agrupacións e entidades colaboradoras en materia de Protección Civil de Galicia.
- Resolución de 31 de xaneiro de 1995, da Secretaría de Estado de Interior pola que se aproba a Directriz Básica de Planificación de Protección Civil ante o Risco de Inundacións.
- Resolución do 13 de marzo do 2002 da Dirección Xeral de Interior e Protección Civil pola que se dispón a publicación do Plan INUNGAL de Galicia.
- Resolución do 02/08/2010 pola que se publica o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA)

A maiores, a nivel municipal, o concello de ................. conta coa seguinte regulamentación: