

**IV. OPOSICIÓN E CONCURSOS****VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA**

*RESOLUCIÓN do 10 de abril de 2019, da Dirección Xeral de Xustiza, pola que se dispón a publicación da Orde JUS/404/2019, do 21 de marzo, pola que se convoca proceso selectivo para o acceso por promoción interna ao corpo de tramitación procesual e administrativa da Administración de xustiza.*

De acordo co disposto no artigo 483 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, e mais no artigo 16 do Real decreto 1451/2005, do 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza, as probas selectivas serán convocadas e resoltas polo Ministerio de Xustiza e realizaranse de forma territorializada nos distintos ámbitos en que se agruparon as vacantes.

Así mesmo, de conformidade co establecido nos mencionados artigos, as convocatorias publicaranse nos diarios oficiais das comunidades autónomas de forma simultánea á publicación no *Boletín Oficial del Estado*, e, para o suposto de que a dita simultaneidade non sexa posible, prevese que os termos e prazos establecidos na convocatoria se contarán a partir da publicación no *Boletín Oficial del Estado*.

Na súa virtude, en exercicio das facultades atribuídas polo artigo 19 do Decreto 74/2018, do 5 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza,

RESOLVO:

Artigo único.

Publicar no *Diario Oficial de Galicia* a Orde JUS/404/2019, do 21 de marzo, pola que se convoca proceso selectivo para o acceso por promoción interna ao corpo de tramitación procesual e administrativa da Administración de xustiza, e que se insira a seguir como anexo á presente resolución.

Santiago de Compostela, 10 de abril de 2019

Juan José Martín Álvarez  
Director xeral de Xustiza



**ANEXO**

Orde JUS/404/2019, do 21 de marzo, pola que se convoca proceso selectivo para o acceso por promoción interna ao corpo de tramitación procesual e administrativa da Administración de xustiza.

En cumprimento do disposto no Real decreto 702/2017, do 7 de xullo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2017, e mais nos reais decretos 954/2018 e 955/2018, do 27 de xullo, polos que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2018, e co fin de atender as necesidades de persoal ao servizo da Administración de xustiza.

Este ministerio, no uso das competencias que lle están atribuídas na Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, e mais no Real decreto 1451/2005, do 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza, de conformidade coa Orde JUS/291/2019, do 4 de marzo, pola que se establecen as bases comúns que rexerán os procesos selectivos para o ingreso ou acceso aos corpos de funcionarios ao servizo da Administración de xustiza, incluídos no libro VI da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, e logo de informe favorable da Dirección Xeral da Función Pública, acorda convocar proceso selectivo de acceso, polo sistema de promoción interna, ao corpo de tramitación procesual e administrativa.

O mencionado Real decreto 954/2018, do 27 de xullo, que aproba a oferta de emprego público de estabilización para o persoal da Administración de xustiza para o ano 2018, prevé a acumulación desta oferta coa de 2017, polo que, en prol dunha maior eficiencia e eficacia, se inclúen todas as prazas ofertadas en 2017 e 2018 nunha única convocatoria, o cal foi obxecto de negociación colectiva no ámbito da Administración de xustiza.

A presente convocatoria ten en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes no que atinxe ao acceso ao emprego público, de acordo co artigo 14 da Constitución española, co Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, coa Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, e co Acordo do Consello de Ministros do 20 de novembro de 2015, polo que se aproba o II Plan para a igualdade entre mulleres e homes na Administración xeral do Estado e nos seus organismos públicos; así como a normativa sobre protección de datos de carácter persoal.



Tamén ten en conta os principios de igualdade de trato e non discriminación das persoas con discapacidade e os seus dereitos, de conformidade co Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, co Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade, e co Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade; e desenvolverase consonte as seguintes

#### Bases comúns:

As bases comúns polas cales se rexerá a presente convocatoria son as establecidas na Orde JUS/291/2019, do 4 de marzo, pola que se establecen as bases comúns que rexerán os procesos selectivos para o ingreso ou acceso aos corpos de funcionarios ao servizo da Administración de xustiza.

#### Bases específicas:

A presente convocatoria publicarase nas páxinas web do punto de acceso xeral (<http://administracion.gob.es/>) e do Ministerio de Xustiza (<http://www.mjusticia.gob.es> → Cidadáns → Emprego Público).

#### 1. Descrición das prazas.

1.1. Convócase proceso selectivo para cubrir por promoción interna, a través do sistema de concurso-oposición, 790 prazas do corpo de tramitación procesual e administrativa (código 002), con base no disposto no Real decreto 702/2017, do 7 de xullo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2017, e mais nos reais decretos 954/2018 e 955/2018, do 27 de xullo, polos que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2018, tal e como se establece no seguinte cadro:

	Sistema xeral	Cota persoas con discapacidade	Total
Real decreto 702/2017, do 7 de xullo			
Prazas de estabilización-disposición adicional segunda	272	21	293
Prazas de reposición-anexo II	75	5	80
Real decreto 954/2018, do 27 de xullo			
Prazas de estabilización-anexo II	297	22	319



	Sistema xeral	Cota persoas con discapacidade	Total
Real decreto 955/2018, do 27 de xullo			
Prazas de reposición-anexo II	91	7	98
Total	735	55	790

A convocatoria das prazas dispostas no cadro anterior levarase a cabo conxuntamente, consonte a seguinte distribución territorial:

Ámbito territorial	Sistema xeral	Reserva persoas con discapacidade
Andalucía	48	4
Aragón	8	1
Asturias	5	0
Canarias	53	4
Cantabria	1	0
Cataluña	174	13
Comunidade Valenciana	58	4
Galicia	3	0
La Rioja	8	1
Madrid	140	11
Navarra	11	1
País Vasco	43	3
Ministerio de Xustiza	182	14
Total	735	55

Os aspirantes poderán concorrer por un destes ámbitos territoriais, segundo as instrucións detalladas no anexo III.

Cando o número de prazas ou o mellor desenvolvemento dos procesos selectivos o aconselle, poderán agruparse as vacantes correspondentes a un ou varios territorios soamente para os efectos da execución do proceso selectivo, de xeito que na orde pola que se convoque o primeiro exercicio se detallará en que sede se examinarán. Así, aínda que se examinen nunha sede diferente á localidade do ámbito polo que concorren como provincia de exame, de resultaren aprobados na convocatoria serán destinados obrigatoriamente a algunha das vacantes radicadas no ámbito territorial que expresasen.

1.2. Do total das prazas convocadas reservaranse 55 prazas, coa distribución territorial reflectida no punto 1.1, para seren cubertas por aqueles que teñan a condición legal de persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33 por cento, sempre que acrediten o indicado grao de discapacidade e a compatibilidade funcional co desempeño das tarefas



propias que corresponden ao corpo de tramitación procesual e administrativa e superen as probas selectivas.

Consideraranse afectados por unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por cento de acordo co disposto no artigo 1 do Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro, polo que se determina a consideración de persoa con discapacidade para os efectos do Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, os pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou grande invalidez e os pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.

As prazas reservadas a persoas con discapacidade que queden desertas acumularanse ás de sistema xeral.

Os aspirantes que opten pola cota de reserva para persoas con discapacidade non poderán participar polo resto de prazas do sistema xeral.

1.3. Os aspirantes só poderán participar por un único ámbito territorial, e en caso de superaren o proceso selectivo, obterán necesariamente destino dentro do ámbito territorial polo que concorren. As prazas que queden desertas nun ámbito territorial non se poderán acumular a outro distinto. Non se admitirá a modificación do ámbito territorial elixido unha vez presentada a solicitude.

1.4. As presentes bases de convocatoria publicaranse asemade no *Boletín Oficial del Estado* e nos boletíns oficiais das comunidades autónomas onde se convocan prazas. No suposto de que a dita simultaneidade non sexa posible, todos os termos e prazos establecidos na presente orde se contarán a partir da publicación no *Boletín Oficial del Estado*.

## 2. Proceso selectivo.

2.1. O proceso selectivo terá lugar mediante o sistema de concurso-oposición. A fase de oposición será eliminatoria e desenvolverase en primeiro lugar cos exercicios, puntuacións e valoracións que se especifican no anexo I-A.

Os aspirantes que superen a fase de oposición pasarán á fase de concurso, no cal se valorarán os méritos que se especifican no anexo I-B.



2.2. A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma das puntuacións finais obtidas en cada unha das fases de oposición e concurso.

2.3. En ningún caso se poderá declarar superado o proceso selectivo en cada ámbito para un número maior de aspirantes ca o de prazas obxecto desta convocatoria serán nulas de pleno dereito as propostas de aprobados que contraveñan esta limitación.

2.4. En caso de empate, a orde de puntuación establecerase como segue: primará a fase de oposición e en segundo lugar a fase de concurso. Por último, se aínda persiste o empate, primará a primeira letra do primeiro apelido empezando pola letra «Q», de acordo coa Resolución do 15 de marzo de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado. No suposto de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «Q», o empate dirimirase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «R», e así sucesivamente.

### 3. Programa.

O programa que rexerá na fase de oposición figura no anexo II desta convocatoria. O contido do temario para todos os exercicios da oposición axustarase á normativa publicada no *Boletín Oficial del Estado* na data da presente convocatoria, mesmo que aínda non entrase en vigor.

Non obstante, en materia de rexistro civil exixirase só a lexislación vixente na data da convocatoria.

### 4. Titulación e outros requisitos de participación.

4.1. Para participar neste proceso selectivo será necesario cumprir todos os requisitos sinalados na base novena das bases comúns e estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do título de bacharelato ou de técnico equivalente. Atenderase, ademais, ao establecido na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en educación secundaria obrigatoria e de bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación ou, se é o caso, do correspondente certificado de equiva-



lencia. Este requisito non lles será de aplicación aos aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións do dereito da Unión Europea.

4.2. Ademais, ao se tratar dun proceso de promoción interna, deberán cumprirse os requisitos seguintes:

a) Pertencer como funcionario de carreira ao corpo de auxilio xudicial.

b) Acreditar unha antigüidade de polo menos dous anos no dito corpo como funcionario titular, interino ou substituto.

5. Solicitudes e documentación.

5.1. Os que desexen participar neste proceso selectivo deberán cubrir o modelo oficial de solicitude de admisión a probas selectivas na Administración pública (modelo 790-código 007, en cuxa parte superior figura «solicitude de admisión a probas selectivas da Administración pública e liquidación da taxa de dereitos de exame»), que estará dispoñible no punto de acceso xeral (<http://administracion.gob.es/>), en castelán e nas demais linguas oficiais das comunidades autónomas. As comunidades autónomas que oferten prazas poderán crear unha ligazón desde as súas respectivas páxinas web a este formulario.

5.2. A presentación da solicitude realizarase no prazo de vinte días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da presente orde no *Boletín Oficial del Estado*, e dirixirase ao secretario de Estado de Xustiza. A súa non presentación en tempo e forma suporá a exclusión do aspirante.

5.3. A presentación e o pagamento da correspondente taxa realizaranse por vía electrónica, a través do servizo de Inscripción en Procesos-Probas selectivas do punto de acceso xeral, <http://administración.gob.es/PAG/ips>, ao cal se pode acceder directamente ou a través do portal web do Ministerio de Xustiza ([www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es) → Cidadáns → Emprego público), consonte as instrucións que se indican.

Os aspirantes que, segundo o disposto na base décimo primeira da Orde JUS/291/2019, do 4 de marzo, pola que se establecen as bases comúns, estean exentos do pagamento da taxa, ou teñan dereito á súa redución, achegarán en formato electrónico a documentación acreditativa da redución ou exención.

Cando o aspirante non sexa titular dunha conta bancaria en ningunha das entidades financeiras que permiten o pagamento telemático de taxas administrativas, cuxa relación





se poderá consultar na Axencia Tributaria, poderá realizar a presentación en soporte papel no Rexistro Xeral do Ministerio de Xustiza, r/ Bolsa, núm. 8, 28071 Madrid, ou nos rexistros das delegacións e subdelegacións do Goberno da Administración xeral do Estado, así como en calquera dos órganos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Excepcionalmente tamén se poderá utilizar esta vía cando resulte imposible a inscrición electrónica por razóns técnicas e se acredite documentalmente esta imposibilidade. Neste caso a solicitude dirixirase á Unidade EA0010560-Oficina O00011588.M.P. Procesos selectivos, e deberáselle xuntar a documentación que acredite a incidencia técnica producida.

Igualmente se dirixirá á referida unidade de rexistro toda aquela documentación que haxa que presentar ao longo do proceso selectivo.

#### 5.4. Taxa de dereitos de exame.

O importe da taxa por dereitos de exame será de 7,64 euros (3,82 euros en caso de dereito á redución do 50 por cento).

Están exentos do pagamento da taxa os aspirantes que reúnan os requisitos que se detallan na base décimo primeira, números 5 e 6, das bases comúns, que deberán acreditar o seu dereito a esta exención fornecendo a documentación que se indica.

Non será necesario presentar a documentación acreditativa para a exención ou redución de taxa nos supostos que se indican no anexo III desta convocatoria, que será recadada de oficio polo órgano xestor, salvo que non consinta o solicitante.

5.5. As persoas con discapacidade que desexen solicitar adaptacións de tempo e medios deberán proceder segundo o establecido na base décima das bases comúns.

5.6. A solicitude cubrirase de acordo coas instrucións que figuran nela e mais no anexo III.

#### 6. Tribunais.

6.1. O tribunal cualificador único, os tribunais delegados nas comunidades autónomas que convocan prazas e as unidades de colaboración serán nomeados mediante orde ministerial. Na súa composición atenderase ao criterio de paridade entre homes e mulleres.





6.2. Nas sedes de exame onde non estea radicado o tribunal cualificador único ou un tribunal delegado, o órgano competente do Ministerio de Xustiza nomeará funcionarios da Administración xeral do Estado, da Administración autonómica (que deberán prestar en ambos os casos servizos no Ministerio de Xustiza ou no órgano competente da comunidade autónoma) ou da Administración de xustiza, para colaborar no desenvolvemento das devanditas probas baixo a dirección do tribunal cualificador único ou tribunal delegado, a que representarán, coas competencias de execución material e ordenación administrativa dos distintos exercicios que en cada proba selectiva se lles atribúa.

6.3. De acordo co artigo 14 da Constitución española, os tribunais velarán polo estrito cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre ambos os sexos.

6.4. Os tribunais terán a categoría segunda das previstas no anexo IV do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

6.5. A información sobre estas probas selectivas facilitarase no Ministerio de Xustiza, nos teléfonos 902 00 72 14 e 91 837 22 95; na páxina web do Ministerio de Xustiza ([www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es)); no punto de acceso xeral ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)); nas xerencias territoriais do Ministerio de Xustiza; e mais nos órganos competentes das comunidades autónomas onde se convocan prazas.

6.6. Para o non previsto na presente convocatoria o funcionamento dos tribunais rexeráse polo previsto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

6.7. Para os efectos de comunicacións e demais incidencias, a sede do tribunal cualificador único será a rúa San Bernardo, núm. 21, 28071 Madrid (teléfonos 902 00 72 14 e 91 837 22 95), e será de aplicación o disposto na base 5.3 no relativo á unidade de rexistro para a presentación de documentación. Os tribunais delegados teñen as sedes seguintes:

#### Tribunais delegados

Comunidade Autónoma	Órgano	Teléfono
Andalucía	Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local D.G. de Oficina Judicial y Fiscal Plaza de la Gavidia, 10 41071 Sevilla <a href="http://www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano">www.juntadeandalucia.es/justicia/portal/adriano</a> <a href="http://www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica">www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica</a>	955 03 18 00 955 03 18 40



Comunidade Autónoma	Órgano	Teléfono
Canarias	Avda. José Manuel Guimerá, nº 10 Edif. Servicios Múltiples II, planta 1ª 38071 Santa Cruz de Tenerife <a href="http://www.gobiernodecanarias.org/justicia">http://www.gobiernodecanarias.org/justicia</a>	922 47 62 30
Cataluña	Departament de Justícia Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics Pau Claris, 81 4ª planta 08010 Barcelona <a href="http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/">http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/</a>	933 16 43 93 933 16 43 01
Madrid	Dirección General de Justicia C/ Gran Vía, 43 28013 Madrid <a href="http://www.madrid.org/justicia">www.madrid.org/justicia</a>	917 20 90 89
País Vasco	Dirección de la Administración de Justicia C/ Donostia-San Sebastián, nº 1 01010 Vitoria-Gasteiz <a href="http://www.justizia.net">www.justizia.net</a>	945 01 91 32 945 01 91 22
Comunidad Valenciana	Dirección General de Justicia Ciudad Administrativa 9 de octubre Torre 4-2ª planta C/ Castán Tobeñas, 77 46018 Valencia <a href="http://www.gov.gva.es/va/home">www.gov.gva.es/va/home</a>	961 20 92 48 961 20 92 49

## 7. Desenvolvemento do proceso selectivo.

### 7.1. Duración do proceso selectivo.

O primeiro exercicio realizarase dentro dos catro meses seguintes á publicación da convocatoria no *Boletín Oficial del Estado*.

A fase de oposición terá unha duración máxima de tres meses desde a realización do exercicio, salvo que concorra causa obxectiva que o xustifique, apreciada pola Secretaría de Estado de Xustiza e oído o tribunal cualificador único.

### 7.2. Fase de oposición.

O exercicio único da fase de oposición detállase no anexo I-A desta convocatoria.

Terá lugar o mesmo día e á mesma hora en todas as sedes de exame, e realizarase dentro dos 45 días seguintes á publicación da resolución pola que se eleva a definitiva a relación de admitidos e excluídos. No *Boletín Oficial del Estado* publicaranse a data, a hora e os lugares da súa celebración.



Finalizado o exercicio da oposición, o tribunal cualificador único fará públicas na páxina web do Ministerio de Xustiza ([www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es)) e páxinas web das comunidades autónomas as relacións de opositores de cada ámbito territorial que acadasen o mínimo establecido que se considerase para superalo, con indicación da puntuación obtida. Os opositores que non se atopen incluídos nas respectivas relacións terán a consideración de non aptos e quedarán eliminados do proceso selectivo.

### 7.3. Fase de concurso.

Finalizada a fase de oposición coa publicación na páxina web do Ministerio de Xustiza das relacións de aprobados, dará comezo a fase de concurso, na cal se valorarán os méritos que se detallan no baremo contido no anexo I-B desta convocatoria. Computaranse os xerados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

No mesmo acordo de publicación das relacións de aprobados establecerase un prazo de vinte días hábiles para presentar no rexistro ou enderezo electrónico que se indique a documentación acreditativa, en orixinal ou copia auténtica, unicamente dos méritos indicados nas epígrafes B e C do baremo contido no anexo I-B da presente orde. Os opositores que concorran por comunidades autónomas con exercicios optativos achegarán neste mesmo momento as certificacións acreditativas dos coñecementos correspondentes.

A comprobación dos méritos das epígrafes A, D e E farase de oficio, aínda que aqueles opositores que na súa solicitude inicial de participación non prestasen o seu consentimento para que o órgano xestor do proceso selectivo poida verificar de oficio as súas titulacións ou certificacións académicas deberán tamén achegar estas, de entre as valoradas na epígrafe A do baremo citado.

O tribunal cualificador único e os tribunais delegados valorarán os méritos acreditados, e o tribunal único publicará na páxina web do Ministerio de Xustiza a relación de aspirantes coa valoración provisional de méritos da fase de concurso, con indicación da puntuación obtida en cada epígrafe e mais da total. Os aspirantes disporán dun prazo de dez días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación da antedita relación para efectuar as alegacións pertinentes. Finalizado este prazo, e vistas e resoltas as alegacións, o tribunal publicará a relación coa valoración definitiva da fase de concurso.



#### 7.4. Embarazo de risco e parto, enfermidade grave e hospitalización.

De non se poder completar o proceso selectivo por mor de embarazo de risco, parto, enfermidade grave, hospitalización ou calquera outra circunstancia de carácter excepcional, debidamente acreditados, deberáselle comunicar ao tribunal con suficiente antelación, e en todo caso con anterioridade á realización do exercicio, de xeito que sexan valorados polo tribunal cualificador único e o aspirante poida ser convocado con posterioridade, a través da páxina web.

A situación do aspirante quedará condicionada á finalización da devandita causa e á superación das fases que quedasen aprazadas, sen que se poidan demorar estas de maneira que se menoscabe o dereito do resto dos aspirantes a unha resolución do proceso en tempos razoables. En todo caso, a realización daquelas terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que superaron o proceso selectivo, e realizarase un só exercicio común para todas estas situacións.

7.5. Valoración do coñecemento das linguas oficiais propias das comunidades autónomas e do dereito civil vasco.

Se así o solicitaron na súa instancia e na fase de concurso, os aspirantes comprendidos na relación de aprobados que concorran por un ámbito territorial con lingua autonómica propia serán emprazados para a realización do exercicio de carácter optativo, non eliminatorio, que acredite o seu coñecemento. Paralelamente, o tribunal delegado correspondente procederá á valoración da documentación acreditativa do coñecemento das linguas oficiais propias das comunidades autónomas e do dereito civil vasco que presentasen os interesados.

A puntuación obtida, tanto do exame coma da documentación acreditativa, axustarase ao baremo contido no anexo I-C desta convocatoria e só producirá efectos para a adxudicación de destinos na comunidade autónoma correspondente.

Os opositores poderán optar por realizar a proba, documentar o coñecemento da lingua oficial ou acollerse a ambos os sistemas. Neste último suposto, a puntuación outorgada será a máis alta que no seu caso corresponda, sen que poida ser acumulativa.

7.6. A superación de calquera das fases da convocatoria non implicará por si mesma a adxudicación de praza, xa que a superación do proceso selectivo virá determinada polo número de prazas convocadas en cada ámbito territorial.



7.7. Unha vez finalizado o proceso selectivo, o tribunal elevará ao Ministerio de Xustiza unha proposta coa relación de aprobados en cada ámbito territorial, cuxo número non poderá superar o de prazas convocadas, que se publicará no *Boletín Oficial del Estado* e nos diarios oficiais das comunidades autónomas onde se convoquen prazas, con indicación do número de orde, do nome e apelidos, do DNI, da puntuación obtida en cada un dos exercicios e mais da total de todos os exercicios obrigatorios e da fase de concurso. Xunto con esta nota total, pero separada dela e sen sumarse a ela, figurará, de ser o caso, a obtida na lingua oficial propia da comunidade autónoma por cuxo ámbito territorial concorre e a obtida polo coñecemento do dereito civil vasco.

Os opositores que non estean incluídos na relación terán a consideración de non aptos e quedarán eliminados do proceso selectivo.

7.8. No suposto de que algún dos aspirantes con discapacidade que se presentou por esta cota de reserva superase os exercicios correspondentes e a fase de concurso, pero non obteña praza, e a súa puntuación sexa superior á obtida polos aspirantes da quenda xeral, será incluído pola súa orde de puntuación nesta quenda.

7.9. O Ministerio de Xustiza e as comunidades autónomas competentes ofertarán os destinos dispoñibles en cada ámbito territorial.

## 8. Presentación de documentación.

8.1. Os aspirantes que figuren na relación definitiva de aprobados presentarán, no prazo de vinte días hábiles contados a partir da súa publicación no *Boletín Oficial del Estado* e nos diarios oficiais das comunidades autónomas onde se convocan prazas, no Rexistro Xeral do Ministerio de Xustiza, Secretaría de Estado de Xustiza, r/ Bolsa, nº 8, 28071 Madrid, ou polos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, dirixida á Unidade EA0010560-Oficina 000011588-Medios persoais. Procesos selectivos, a documentación seguinte:

a) Solicitude de destino axustada aos requirimentos que, se é o caso, se establezan na oferta publicada polo Ministerio de Xustiza e comunidades autónomas competentes.

b) Os aspirantes que teñan a condición legal de persoa con discapacidade, con grao igual ou superior ao 33 %, deberán presentar certificación dos órganos competentes que acredite tal condición (no caso de que esta non se acredite con anterioridade) e a súa



capacidade funcional para desempeñar as tarefas e funcións propias do corpo de tramitación procesual e administrativa.

c) Os aspirantes que, na súa solicitude de participación inicial, se opuxesen a que os seus datos de identidade persoal e os referidos ás súas titulacións ou certificacións académicas poidan ser consultados e verificados de oficio polo órgano instrutor deste proceso selectivo deberán achegar tamén:

– Copia auténtica do documento nacional de identidade, ou equivalente.

– Copia auténtica do título exixido na convocatoria ou certificación académica acreditativa de ter aprobadas todas as materias que o capacitan para a súa obtención, xuntando o resgardo xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.

d) No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá presentarse copia auténtica da documentación que acredite a súa homologación ou, se é o caso, do correspondente certificado de equivalencia.

8.2. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados no punto anterior, poderá acreditarse que se posúen as condicións exixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

8.3. Quen, dentro do prazo fixado e agás causa de forza maior, non presentara a documentación, ou do exame dela se deduza que carece dalgún dos requisitos establecidos, non poderá ser nomeado funcionario e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na solicitude inicial.

Neste último caso, ou no suposto de renuncia dalgún dos aspirantes antes do seu nomeamento como funcionario de carreira, e sempre que o tribunal propuxese tantos aspirantes coma prazas convocadas, o Ministerio de Xustiza requiriralle a este último unha relación complementaria de aspirantes que, tendo superados todos os exercicios, sigan os propostos, ata completar o total de prazas convocadas.

Neste suposto, os aspirantes incluídos nesta relación complementaria deberán presentar a documentación acreditativa que se detalla nesta mesma base no prazo de cinco días hábiles desde a súa publicación na páxina web do Ministerio de Xustiza.

Os opositores afectados que concorran por algún dos ámbitos territoriais que teñan establecida a valoración de lingua oficial propia ou de dereito civil vasco serán convocados,



se for o caso, á realización da correspondente proba optativa, ou seralles incorporada a puntuación que corresponda á acreditación documental que achegasen.

#### 9. Nomeamento.

Unha vez comprobado que os aspirantes, cuxo número non poderá superar o de prazas convocadas en cada ámbito territorial, reúnen os requisitos da base cuarta da presente convocatoria e os da base novena das bases comúns, serán nomeados funcionarios de carreira mediante orde do Ministerio de Xustiza, que conterá indicación do destino adjudicado e que será publicada no *Boletín Oficial del Estado* e mais nos diarios oficiais das comunidades autónomas competentes.

Dado o carácter nacional do corpo de tramitación procesual e administrativa, para o nomeamento como funcionarios de carreira confeccionaranse dúas listas en cada ámbito territorial: unha en que se consignarán as puntuacións obtidas nas fases comúns e obrigatorias do proceso selectivo, e outra con especificación da puntuación obtida na valoración do coñecemento da lingua oficial propia das comunidades autónomas e, de ser o caso, da correspondente ao dereito civil vasco.

#### 10. Norma final.

Ao presente proceso selectivo seranlle de aplicación a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial; o Real decreto 1451/2005, do 7 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza; o Real decreto 702/2017, do 7 de xullo, polo que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2017; os reais decretos 954/2018 e 955/2018, do 27 de xullo, polos que se aproba a oferta de emprego público para o ano 2018; a Orde JUS/291/2019, do 4 de marzo, pola que se establecen as bases comúns que rexerán os procesos selectivos para ingreso ou acceso aos corpos de funcionarios ao servizo da Administración de xustiza; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e o disposto na presente orde de convocatoria.

Con carácter supletorio, para o non previsto nesta convocatoria atenderase ao disposto no Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, e ao resto de normativa vixente na materia.





Contra a presente convocatoria poderase interpor recurso potestativo de reposición ante o ministro de Xustiza no prazo dun mes desde a súa publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses desde a súa publicación, ante o Xulgado Central do Contencioso-Administrativo, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. No caso de interpor recurso potestativo de reposición, non se poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súas desestimación presunta.

Así mesmo, a Secretaría de Estado de Xustiza poderá, se é o caso, revisar as resolucións do tribunal, conforme o previsto na citada Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Madrid, 21 de marzo de 2019. A ministra de Xustiza, P.D. (Orde JUS/125/2019, do 5 de febreiro). Secretario xeral da Administración de xustiza, Antonio Viejo Llorente.

#### Índice de anexos

Anexo I. Descrición do proceso selectivo.

I-A. Fase de oposición.

I-B. Fase de concurso.

I-C. Avaliación do coñecemento de linguas oficiais propias das comunidades autónomas e do dereito civil vasco.

Anexo II. Programa.

Anexo III. Instrucións para cubrir a instancia.

#### ANEXO I

##### **Descrición do proceso selectivo**

I-A. Fase de oposición.

1. A fase de oposición constará dun único exercicio obrigatorio, que se realizará no mesmo día para todas as sedes.

1.1. Exercicio único. De carácter escrito e eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 100 preguntas válidas con catro respostas alternativas, das cales só



unha é a correcta. As preguntas versarán sobre contidos teóricos ou de carácter práctico das materias do programa detallado no anexo II da presente orde.

A duración da proba será de 90 minutos.

Cualificarase de 0 a 100 puntos.

As preguntas acertadas valoraranse con 1 punto; as preguntas non acertadas e as que conteñan respostas múltiples descontarán 0,5 puntos; as preguntas non contestadas non serán puntuadas.

A puntuación obtida por cada aspirante corresponderase co número de respostas acertadas, feita a dedución das non acertadas.

O cuestionario proposto polo tribunal conterá 104 preguntas, as 100 primeiras ordinarias e avaliáveis e as catro últimas de reserva. Se unha vez realizado o exame, o tribunal ten que anular unha ou máis preguntas ordinarias, establecerá no mesmo acordo a substitución das anuladas por outras tantas de reserva, pola súa orde.

A determinación da nota mínima para superar o exercicio será equivalente ao 50 por cento da puntuación máxima posible, con independencia das instancias que se presentasen por cada ámbito, incluíndo os candidatos con reserva de nota. Non obstante, unicamente superarán o exercicio da fase de oposición as dez mellores cualificacións por praza convocada de cada ámbito territorial e quenda.

#### 1.2. Reserva de nota.

Os aspirantes que superasen a fase de oposición cunha nota superior á mínima fixada, pero que non obteñan praza no corpo a que se presentan por non reuniren méritos suficientes na fase de concurso da oferta de emprego público OEP 2017-2018, quedarán exentos de realizar na seguinte convocatoria os exercicios da fase de oposición, sempre e cando se presenten polo mesmo corpo, ámbito territorial e quenda (sistema xeral ou quenda de reserva), agás que voluntariamente se presenten á mesma para obter mellor nota. Neste caso, se a nota obtida é inferior ou se non supera a fase de oposición, reservaráselle a nota da convocatoria da OEP 2017-2018.

Aos aspirantes que pola quenda de reserva para persoas con discapacidade na convocatoria anterior obtivesen unha puntuación igual ou superior ao 60 % da nota máxima posible prevista en cada exercicio da respectiva convocatoria conservaráselles a punta-



ción máis alta obtida, sempre que o contido de temario, os exercicios e o seu modo de cualificación sexan idénticos.

#### I-B. Fase de concurso.

Para acceder á fase de concurso será necesario superar a fase de oposición, e valoraranse os seguintes méritos:

A. Títulos e graos académicos, dos incluídos no sistema educativo español: 10 puntos por estar en posesión da licenciatura ou grao en Dereito; 7 puntos por estar en posesión de tres cursos completos da licenciatura ou grao en Dereito; 5 puntos por estar en posesión doutra licenciatura, enxeñería, arquitectura, grao ou máster oficial; e 2 puntos por estar en posesión doutras diplomaturas, enxeñerías ou arquitecturas técnicas.

A puntuación máxima que se outorgará nesta epígrafe será de 10 puntos.

Valoraranse todos os títulos e graos válidos achegados, independentemente da titulación exixida para participar no proceso selectivo.

#### B. Historial profesional.

B.1. Cursos de formación recibidos, e acreditados, nos últimos dez anos e ata a data de finalización do prazo de presentación de instancias desta convocatoria, con contido de carácter xurídico relacionado coa actividade do corpo e homologados ou impartidos polo Ministerio de Xustiza, polas consellerías de Xustiza, polo sistema universitario español, polo Instituto Nacional da Administración Pública ou órganos competentes en formación das comunidades autónomas, por outros axentes promotores dentro do marco do Acordo de formación para o emprego (IV Acordo de formación para o emprego das administracións públicas) ou polos servizos públicos de emprego.

- Cursos de entre 11 e 29 horas: 1 punto.
- Cursos de entre 30 e 59 horas: 2 puntos.
- Por cada curso de 60 ou máis horas: 3 puntos.

Non se valorarán os cursos seguintes:

– Certificacións ou diplomas en que non conste o número de horas nin aqueles de dez ou menos horas lectivas, nin aqueles nos cales non se acredite o aproveitamento.



– Os que formen parte das ensinanzas do sistema educativo español, ou sexan conducentes á obtención de títulos dos susceptibles de valoración na epígrafe A deste baremo.

– Os derivados de procesos selectivos nin os diplomas de participación en xornadas, simposios, seminarios e similares.

B.2. Cursos de formación en informática, impartidos ou convocados, nos últimos dez anos polo Ministerio de Xustiza, polas consellerías de xustiza, polo sistema universitario español, polo Instituto Nacional da Administración Pública ou órganos competentes en formación das comunidades autónomas, por outros axentes promotores dentro do marco do Acordo de formación para o emprego (IV Acordo de formación para o emprego das administracións públicas) ou polos servizos públicos de emprego.

– Cursos de entre 11 e 29 horas: 1 punto.

– Cursos de entre 30 e 59 horas: 2 puntos.

– Por cada curso de 60 ou máis horas: 3 puntos.

Os cursos de igual ou similar contido só se valorarán unha vez. Non se valorarán os cursos en que non conste o número de horas nin aqueles con dez ou menos horas lectivas, nin tampouco aqueles en que non conste o aproveitamento.

A puntuación máxima que se outorgará nesta epígrafe B é de 10 puntos: ata 6 na epígrafe B.1, «Coñecementos xurídicos», e ata 4 na epígrafe B.2, «Coñecementos de informática».

C. Coñecemento de idiomas estranxeiros.

Valoraranse unicamente aqueles títulos que consten no cadro de equivalencias de exames oficiais do Marco europeo de referencia para as linguas: coñecementos de nivel C1 ou C2 (usuario independente): 2 puntos; e coñecementos de nivel B1 ou B2 (usuario competente): 1 punto. Non se valorarán os coñecementos de nivel básico ou elemental.

A puntuación máxima total por este concepto será de 3 puntos.

D. Por exercicios dos procesos das convocatorias das ofertas de emprego público dos anos 2015 e 2016 do mesmo corpo, en que se obtivese unha puntuación superior ao 50 % da posible: máximo, 10 puntos. Por cada un deles: 2,5 puntos.



E. Servizos prestados a partir do 1 de xaneiro de 2004 como titular, substituto ou interino nos corpos da Administración de xustiza ou como persoal laboral desta Administración (ata un máximo de 34 puntos):

– Por cada mes completo de servizos prestados como substituto ou interino no corpo de tramitación procesual e administrativa (antes, auxiliares da Administración de xustiza): 0,30 puntos.

– Por cada mes completo de servizos prestados como titular, interino ou substituto no corpo de auxilio xudicial (antes, axentes da Administración de xustiza): 0,25 puntos.

– Por cada mes de servizos prestados nos demais corpos ou escalas xerais ao servizo da Administración de xustiza, no de letrados da Administración de xustiza (anteriormente denominado de secretarios xudiciais) e no de xuíces ou fiscais: 0,20 puntos.

– Por cada mes de servizos prestados como persoal laboral da Administración de xustiza fixo ou temporal: 0,15 puntos.

Os períodos inferiores ao mes non se computarán aínda que, no caso de seren varios sumaranse aos prestados no mesmo corpo, desprezándose, se for o caso, unha única fracción inferior ao mes.

I-C. Avaliación do coñecemento das linguas oficiais propias das comunidades autónomas e do dereito civil vasco.

#### 1. Coñecemento das linguas oficiais propias das comunidades autónomas.

Para os opositores que concorran por algún dos ámbitos territoriais correspondentes a comunidades autónomas con lingua oficial propia e que así o fixeron constar na súa solicitude de participación, unha vez finalizada a fase de oposición, avaliarase o coñecemento das linguas oficiais propias das comunidades autónomas. A avaliación consistirá na acreditación do coñecemento da lingua oficial da dita comunidade, mediante as certificacións que presentasen oportunamente, ou pola realización dunha proba de nivel de coñecementos.

A puntuación da valoración do coñecemento da lingua oficial de comunidade autónoma só será aplicable no ámbito da comunidade autónoma respectiva para os únicos efectos de establecer a orde de prelación na relación de aprobados dentro do ámbito territorial polo que concorre o aspirante, polo que deberá reflectirse separada da obtida no exercicio obrigatorio e na fase de concurso.



Cualificarase cun máximo de 18 puntos consonte o nivel de coñecementos demostrado polo aspirante e os criterios de valoración establecidos a continuación:

- No ámbito da Comunidade Foral de Navarra:

Nas zonas vascófona e mixta que determina o artigo 5 da Lei foral 18/1986, do 15 de decembro, do éuscaro, e de conformidade co establecido polo Decreto foral 103/2017, do 15 de novembro (*Boletín Oficial de Navarra* do 30 de novembro de 2017), o coñecemento oral e escrito do éuscaro, debidamente acreditado por medio de certificación de superación de cada un dos niveis expedida polo órgano competente na materia, supón o recoñecemento para estes únicos efectos de ata 18 puntos, segundo o nivel de coñecementos acreditado nos termos seguintes:

- Certificado de nivel B1 ou títulos equivalentes: 6 puntos.
- Certificado de nivel B2 ou títulos equivalentes: 12 puntos.
- Certificado de nivel C1 ou títulos equivalentes: 18 puntos.

- No ámbito do País Vasco:

De acordo co establecido no Decreto 86/1997, do 15 de abril, polo que se regula o proceso de normalización do uso do éuscaro nas administracións públicas da Comunidade Autónoma de Euskadi, e no Decreto 174/2010, do 29 de xuño, de normalización lingüística da Administración de xustiza na Comunidade Autónoma de Euskadi:

- Certificado de nivel B2 ou perfil lingüístico 2, ou títulos equivalentes: 6 puntos.
- Certificado de nivel C1 ou perfil lingüístico 3, ou títulos equivalentes: 12 puntos.
- Certificado de nivel C2 ou perfil lingüístico 4, ou títulos equivalentes: 18 puntos.

- No ámbito da Comunidade Autónoma Valenciana:

- Certificado de grao elemental ou de nivel B1: 6 puntos.
- Certificado de grao medio ou de nivel C1: 12 puntos.
- Certificado de grao superior ou de nivel C2: 18 puntos.



A acreditación documental do coñecemento do valenciano efectuarase mediante a achega do correspondente certificado expedido ou homologado pola Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

- No ámbito de Cataluña:

De conformidade co Decreto 3/2014, do 7 de xaneiro, polo que se modifica o Decreto 152/2001, do 29 de maio, sobre avaliación e certificación de coñecementos de catalán (DOGC núm. 6536, do 9 de xaneiro de 2014), e mais co Decreto 180/2014, do 30 de decembro, sobre o certificado de coñecementos de linguaxe xurídica (nivel J) (DOGC núm. 6780, do 31 de decembro de 2014), o coñecemento oral e escrito do catalán e o coñecemento da linguaxe xurídica (nivel J), debidamente acreditados por medio de certificación da Dirección Xeral de Política Lingüística e polo Centro de Estudos Xurídicos e Formación Especializada ou equivalente, supón o recoñecemento, só para estes efectos, de ata 12 puntos segundo o nivel de coñecementos acreditados nos termos seguintes:

- Certificado de nivel B2 (ata xaneiro de 2014, nivel B) ou títulos homologados: 6 puntos.
- Certificado de nivel C1 (ata xaneiro de 2014, nivel C) ou títulos homologados: 12 puntos.
- Certificado de nivel C2 (ata xaneiro de 2014, nivel D) ou títulos homologados: 18 puntos.
- Certificado de coñecemento de linguaxe xurídica, nivel J: 18 puntos.

- No ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Certificado Celga 4 ou similar: 6 puntos.
- Curso medio de linguaxe xurídica: 12 puntos.
- Curso superior de linguaxe xurídica: 18 puntos.

A acreditación do coñecemento de idioma efectuarase mediante a achega dos certificados da Secretaría Xeral de Política Lingüística ou dos equivalentes segundo a Orde do 16 de xullo de 2007, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (DOG do 30 de xullo de 2007), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos





dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga) (DOG do 19 de febreiro de 2014), e a Orde do 1 de abril de 2005 (DOG do 14 de abril de 2005).

## 2. Avaliación dos coñecementos do dereito civil vasco.

Para os aspirantes que concorran polo ámbito territorial da Comunidade Autónoma do País Vasco que así o fixesen constar na súa solicitude, procederase, nos mesmos termos e cos mesmos efectos que se detallaron no punto anterior, á avaliación dos seus coñecementos do dereito civil vasco; outorgaranse por este concepto seis puntos, que se reflectirán en todo caso separados dos obtidos nos exercicios obrigatorios e só producirán efectos para establecer a orde de prelación dentro do ámbito territorial da Comunidade Autónoma do País Vasco.

Para a realización e corrección deste exercicio, o tribunal delegado poderá nomear un asesor especialista.

### Criterios de valoración:

A) A documentación válida para aqueles opositores que opten pola acreditación documental é a seguinte:

#### 1. Licenciatura en Dereito, cursando como materias:

##### a) Dereito Civil Foral e Autonómico do País Vasco.

I. UD, plan 1953: 90 horas.

II. UD, plan 1998: 60 horas.

##### b) Dereito Civil Foral e Autonómico do País Vasco 1.

I. UD, plan 1993: 30 horas.

2. Grao en Dereito, cursando como materia Dereito Civil e Autonómico Vasco/Dereito Civil Vasco (6 créditos ECTS).

3. Máster en Dereito Civil Vasco: 540 horas (54 créditos).



4. Diploma de especialización en Dereito Civil Foral do País Vasco (presencial): 220 horas (22 créditos).

5. Diploma de especialización en Dereito Civil Vasco (en liña): 210 horas (21 créditos).

6. Doutoramento en Dereito: mínimo, 60 horas (6 créditos).

a) Título de doutor en Dereito, con tese sobre dereito civil vasco.

b) Cursos de doutoramento en Dereito sobre dereito civil vasco.

7. Estudos complementarios. O novo dereito civil vasco: aspectos familiares e sucesorios (3 créditos ECTS).

B) Para aqueles opositores que opten por realizar o exame, este consistirá na contestación dun cuestionario tipo test de 40 preguntas con catro respostas alternativas, das cales só unha é correcta.

As respostas acertadas valoraranse con 1 punto. As respostas incorrectas ou as preguntas non contestadas non serán puntuadas. Para superar o exercicio é preciso obter un mínimo de 20 puntos.

O cuestionario versará sobre o temario seguinte:

Temario para exame

Lei 5/2015, do 25 de xuño, de dereito civil vasco.

1. Das fontes do dereito civil vasco. Dos principios inspiradores da Lei civil vasca. Do ámbito de aplicación da Lei civil vasca.

2. Dos principios de dereito patrimonial.

3. Das sucesións. Disposicións preliminares. Da sucesión testada. Das limitacións á liberdade de testar.

4. Das sucesións. Dos pactos sucesorios. Da sucesión legal ou intestada. Disposicións comúns ás distintas formas de suceder.

5. Do réxime de bens no matrimonio. Do réxime legal. Do réxime de comunicación foral de bens.



**ANEXO II  
Programa**

Tema 1. Os dereitos humanos no ámbito universal, europeo e español. O artigo 14 da C.E.: a non discriminación por razón de sexo. Especial referencia ás leis orgánicas 3/2007, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e 1/2004, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. A igualdade de sexo no ámbito xurídico civil. Consecuencias penais da discriminación por razón de sexo. A igualdade de sexo no ámbito xurídico laboral. A conciliación familiar.

Tema 2. A Carta de dereitos dos cidadáns ante a xustiza. Dereitos de información, de atención e xestión, de identificación de actuacións e funcionarios; dereitos lingüísticos. Dereitos fronte aos profesionais que asisten e representan o cidadán: avogados, procuradores, graduados sociais. O dereito á xustiza gratuíta na Carta de dereitos. O Plan de transparencia xudicial.

Tema 3. A modernización da oficina xudicial. A nova oficina xudicial. A súa regulación na Lei orgánica do poder xudicial. A Administración de xustiza e as novas tecnoloxías. Código de conduta para usuarios de equipos e sistemas informáticos ao servizo da Administración de xustiza. O expediente dixital e a presentación telemática de escritos e documentos. A sinatura dixital, o correo electrónico. Incidencia da lexislación de protección de datos no uso das aplicacións informáticas.

Tema 4. Corpos de funcionarios ao servizo da Administración de xustiza. Corpos xerais e corpos especiais: definición e corpos que os integran. Corpos especiais: o corpo de médicos forenses: funcións, formas de acceso. Promoción interna. Adquisición e perda da condición de funcionarios. A rehabilitación. Dereitos, deberes e incompatibilidades. Xornada e horarios. Vacacións, permisos e licenzas.

Tema 5. Os procedementos declarativos na Lei de axuízamento civil: xuízo ordinario e verbal.

Tema 6. Os procedementos de execución na Lei de axuízamento civil. Clases de execución: disposicións xerais de cada unha delas. Especial referencia á libranza de mandamentos, efectividade dos embargos acordados no decreto que acorde medidas executivas concretas para levar a cabo o disposto pola orde xeral de execución e nos decretos de mellora, indagación patrimonial, preparación procesual da vía de constrinximento de mo-



bles e inmoables, actas de celebración de poxas e trámite de depósito xudicial. As medidas cautelares.

Tema 7. Procesos especiais na Lei de axuízamento civil. Especial consideración aos procesos matrimoniais e ao proceso monitorio. O requirimento de pagamento no procedemento monitorio. O xuízo cambiario.

Tema 8. A xurisdición voluntaria: natureza e clases de procedementos. Especial referencia aos actos de conciliación.

Tema 9. Os procedementos penais na Lei de axuízamento criminal: ordinario, abreviado e de xurado.

Tema 10. Procedemento de xuízo sobre delitos leves. Xuízos rápidos. A execución no proceso penal, con especial referencia á execución dos delitos leves. A peza de responsabilidade civil no proceso penal.

Tema 11. Recurso contencioso-administrativo. Procedemento ordinario, abreviado e especiais.

Tema 12. O proceso laboral. Procedemento ordinario. Procedemento por despedimento. Procesos de seguridade social.

Tema 13. Recursos. Cuestións xerais sobre o dereito ao recurso. O depósito para recorrer. Os recursos no ámbito civil: reposición, revisión contra resolucións do letrado da Administración de xustiza, queixa, apelación, e os recursos extraordinarios de infracción procesal e casación. Os recursos no procedemento penal: reforma, apelación e queixa, e recursos extraordinarios. Os recursos contra as resolucións do letrado da Administración de xustiza.

Tema 14. Os actos procesuais. Requisitos dos actos procesuais: a) lugar; b) tempo: termos e prazos: cómputo dos prazos; c) forma (consideración da lingua oficial). Defectos dos actos: nulidade, anulabilidade, irregularidade; emenda de defectos.

Tema 15. As resolucións dos órganos xudiciais. Clases de resolucións xudiciais: contido e características. As resolucións dos órganos xudiciais colexiados. As resolucións do letrado da Administración de xustiza.



Tema 16. Os actos de comunicación con outros tribunais e autoridades: oficios e mandamentos. O auxilio xudicial: os exhortos e os mandamentos no proceso penal. Cooperación xurídica internacional: as comisións rogatorias.

Tema 17. Actos de comunicación ás partes e a outros intervinientes no proceso: notificacións, requirimentos, citacións e emprazamentos. Notificacións, citacións e mandamentos no proceso penal. Formas de notificación e novas tecnoloxías.

Tema 18. O Rexistro Civil. Organización actual dos rexistros civís en España. Funcionarios encargados deles. Libros e seccións do Rexistro. Libros auxiliares.

Tema 19. Actas do Rexistro. Inscricións de nacemento, matrimonio e defunción. Nacionalidade e veciñanza civil. Certificacións. Expedientes do Rexistro Civil.

Tema 20. Conceptos de arquivo xudicial e de documentación xudicial en relación coa lexislación vixente en materia de arquivos xudiciais. Formas de remisión de documentación xudicial e relacións documentais. Novas tecnoloxías nos arquivos xudiciais de xestión. As xuntas de expurgación da documentación xudicial.

### ANEXO III

#### **Instrucións para a formalización do proceso de inscrición**

Lea atentamente e siga as seguintes instrucións:

Moi importante: a inscrición neste proceso selectivo (que abranguerá a formalización da instancia, o aboamento da taxa e a súa presentación) realizarase unicamente por vía electrónica.

Acceso.

O impreso é o modelo 790-código 007, en cuxa parte superior figura «Solicitud de admisión a probas selectivas da Administración pública e liquidación da taxa de dereitos de exame», que estará dispoñible no punto de acceso xeral ([www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es)) ou a través do portal web do Ministerio de Xustiza, [www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es), dentro do separador «Cidadáns», sección «Emprego Público», corpo de tramitación procesual.

O aspirante que solicite presentarse ao proceso selectivo deberá dispoñer dun certificado dixital válido de persoa física (máis información en <http://firmaelectronica.gob.es> e mais en <https://www.dnielectronico.es/>).



Solicitude.

– Recadro 15. Deberá constar o corpo.

– Recadro 16. Deberá consignarse «Ningunha».

– Recadro 17. Forma de acceso. Deberá constar «P» para indicar promoción interna.

– Recadro 20. Provincia de exame. Indique o ámbito territorial polo que desexa concorrer dos reflectidos na base 1.1, facendo constar a correspondente localidade onde se realizarán os exercicios da fase de oposición e o seu respectivo código, de acordo co seguinte cadro:

Ámbito territorial	Provincia de exame (localidade)
Andalucía	Sevilla (41)
Canarias	Las Palmas (35) Tenerife (38)
Madrid	Madrid (28)
Comunidade Valenciana	Valencia (46)
Cataluña	Barcelona (08)
País Vasco	Araba/Álava-Bizkaia (97) Vitoria-Bilbo
Ámbito de xestión do Ministerio de Xustiza	Albacete (02) Cáceres (10) Madrid (98) –M. Xustiza– Murcia (30) Illes Balears (Palma de Mallorca) (07) Valladolid (47)
Aragón Asturias Cantabria Galicia A Ríoxa Navarra	Zaragoza (50) Oviedo (33) Santander (39) A Coruña (15) Logroño (26) Pamplona (31)

Os aspirantes deberán seleccionar a localidade do ámbito polo que concorren como provincia de exame, aínda que poderán ser examinados noutra sede, segundo se determine posteriormente.

Os aspirantes que opten polo ámbito territorial da Comunidade de Madrid indicarán o código 28, mentres que os que opten polo ámbito competencial do Ministerio de Xustiza, pero queiran ser examinados na localidade de Madrid, indicarán o código 98 Madrid –M. Xustiza–.



Os aspirantes que optando por unha destas provincias de exame non especifiquen na súa instancia de participación inicial o ámbito polo que concorren, ou opten por ámbito non convocado, non poderán ser admitidos.

– Recadros 21 a 23. Aspirantes con discapacidade.

Recadro 21. Grao de discapacidade. Os aspirantes con discapacidade poderán indicar o grao de discapacidade que teñan recoñecido, opten ou non pola cota de discapacidade.

Recadro 22. Cota de reserva persoas con discapacidade. Deberán marcar o valor «Si» os aspirantes con grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento que opten polas prazas da cota de reserva para persoas con discapacidade, segundo se indica na base 1.2 «Reserva discapacidade».

Recadro 23. Adaptación que solicita en caso de discapacidade. Neste recadro expresaranse, de ser o caso, as adaptacións de tempo e medios que poidan requirir, a fin de que o tribunal conte coa necesaria información para a adaptación da realización dos exercicios. Deberase achegar, ademais, un ditame técnico facultativo actualizado acerca da procedencia da adaptación solicitada, emitido polo órgano técnico de valoración que determinou o grao de discapacidade, en que conste expresamente a adaptación que corresponde ao interesado en cada un dos exercicios segundo as súas circunstancias persoais. Esta adaptación pódena solicitar todos os aspirantes con discapacidade, con independencia de que accedan ou non pola cota de discapacidade.

– Recadro 24. Titulación. Seleccione a titulación consonte o establecido na convocatoria.

– Acreditación de lingua autonómica e/ou dereito civil vasco. Recadro 25 («Datos que consignar segundo as bases da convocatoria»). Quen desexe realizar as probas optativas escribirá a palabra «Realiza» no cadro correspondente ao tipo de proba, quen desexe acreditar documentalmente os seus coñecementos escribirá «Documenta» e quen se acolla a ambos os sistemas, nos termos da convocatoria, indicará «Documenta e realiza».

Pagamento e presentación.

Unha vez cuberta a solicitude procederase ao pagamento electrónico e rexistro, segundo as instrucións que se indican. No caso de que non se poida realizar o pagamento por non dispoñer de conta en ningunha das entidades colaboradoras adheridas á pasarela de





pagamento da axencia tributaria, ou cando resulte imposible a inscrición electrónica por razóns técnicas, poderase realizar a presentación e o pagamento en papel conforme o establecido na base quinta, e deberase acreditar documentalmente a dita imposibilidade.

A constancia do correcto pagamento da taxa estará avalada polo número de referencia completo (NRC) emitido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, que figurará no xustificante de rexistro.

#### Presentación e pagamento electrónicos:

– Deberá dispoñer dun certificado electrónico, acceder ao portal web do Ministerio de Xustiza ([www.mjusticia.gob.es](http://www.mjusticia.gob.es)), dentro do separador «Cidadáns», sección «Emprego Público», corpo de tramitación, e seguir as instrucións previstas.

– Mediante esta opción realizaranse electronicamente os trámites de formalización do formulario, o pagamento e a presentación no rexistro electrónico do Ministerio de Xustiza.

– Como resultado poderase descargar un documento cos comprobantes do pagamento e do rexistro da solicitude, asinado electronicamente, que servirá de xustificante de que se realizou correctamente.

– A persoa que solicita presentarse ao proceso selectivo será quen deba realizar o rexistro da súa solicitude.

#### Presentación e pagamento presencial:

– Deberá ter habilitada a execución de javascript no seu navegador.

– Mediante esta opción realizarase electronicamente o trámite de formalización do formulario.

– Como resultado poderanse imprimir os tres exemplares do formulario: «Exemplar para o interesado», «Exemplar para a Administración» e «Exemplar para a entidade colaboradora».

– Presente os tres exemplares desta solicitude en calquera das entidades bancarias que actúan como entidades colaboradoras da recadación tributaria (non é preciso ter conta aberta).



– A entidade colaboradora deberalle devolver, debidamente selados, o «Exemplar para o interesado», que servirá como xustificante de pagamento, e mais o «Exemplar para a Administración».

– O «Exemplar para a Administración» desta solicitude deberá entregarse nalgún dos rexistros indicados na convocatoria, que o devolverán selado, e, se é o caso, tamén selarán o «Exemplar para o interesado». Este selo do rexistro servirá como xustificante da presentación.

– As solicitudes presentadas no estranxeiro poderán cursarse a través das representacións diplomáticas ou consulares correspondentes. A tales solicitudes xuntaráselles o xustificante bancario de que se ingresaron os dereitos de exame na conta que figure na convocatoria.

Exención ou redución de taxa.

As persoas que desexen acollerse á exención ou redución da taxa e teñan que presentar a documentación acreditativa que se indica na base 5.4 desta convocatoria poderán autorizar o órgano xestor para que poida verificar esta condición mediante o acceso á Plataforma de intermediación de datos das administracións públicas, ofrecido a través do servizo Inscripción en probas selectivas, respecto dos seguintes documentos:

– Os acreditativos de grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % cando a condición de discapacidade fose recoñecida nalgunha das comunidades autónomas que figuran no enderezo <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

– A certificación relativa á condición de demandante de emprego. IRPF para verificar as rendas.

– A achega do título de familia numerosa cando este se obtivese nalgunha das comunidades autónomas que figuran no enderezo <http://administracion.gob.es/PAG/PID>.

No caso de non prestar o consentimento ao órgano xestor, non se deberá marcar o recadro que aparece para tal efecto na solicitude, e presentaranse os documentos acreditativos canda a instancia de solicitude.

Así mesmo, os demais documentos que se indican na base 5 deberanse achegar en todo caso canda a solicitude.



A falta de xustificación do aboamento dos dereitos de exame ou de estar exento determinará a exclusión do aspirante. En ningún caso a presentación e pagamento da taxa dos dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

CVE-DOG: dazchuw5-luf7-ftn4-gbw7-pj9n3gqlomu0

